

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 18.04.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 19.04.2023 г. № 88/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы
профессионального модуля**

г.Нефтекумск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.2. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно на основе ФГОС по соответствующей специальности / профессии. Рабочая программа отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения профессионального модуля. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно - заочной (вечерней), заочной и экстерната, по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля проходит согласование с работодателем в рамках основной образовательной программы (ООП) по соответствующей специальности / профессии.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) рассматривается на заседании соответствующего профессионального методического объединения (далее - ПМО), согласовывается с методистом колледжа, работодателем и утверждается директором колледжа.

1.5. Разработанная рабочая программа ПМ должна иметь электронную версию.

2. Разработка рабочих программ профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;

– контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. **Титульный лист** должен содержать полное наименование учредителя, полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, гриф утверждения программы, наименование профессионального модуля, год разработки.

2.3. На втором листе содержится следующая информация:

– перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля;

–наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж»;

–фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность;

– сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы ПМ на заседании ПМО (дата и номер протокола, подпись руководителя ПМО);

– сведения о согласовании с методистом колледжа и работодателем.

2.4. В **Паспорте рабочей программы ПМ** в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей, направление подготовки в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД), указанному во ФГОС по профессии/специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций (ПК) должен соответствовать требованиям к результатам освоения ООП в соответствии с ФГОС.

В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС по конкретному модулю.

В пункте 1.3. количество часов на освоение рабочей программы ПМ должно соответствовать учебному плану.

2.5. В Разделе 2 **«Результаты освоения профессионального модуля»** наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций, указанных в соответствующем модуле во ФГОС.

2.6. При разработке Раздела 3 **«Структура и содержание профессионального модуля»** необходимо учесть следующее:

2.6.1 Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

2.6.2 Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

2.6.3 Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии/специальности.

2.6.4 Общий объем времени, отведенный на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на соответствующий вид практики, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

2.6.5 Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2., должны совпадать.

2.6.6 По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

2.6.7 МДК состоит из тем и подтем.

2.6.8 Уровень освоения проставляется напротив каждой подтемы.

2.6.9 Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.6.10 Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК.

2.6.11 Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен (квалификационный), не входят в общее количество часов по модулю.

2.6.12 Содержание учебной и производственной практики (виды работ) должно соответствовать требованиям ФГОС к практическому опыту и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций по модулю.

2.6.13 Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

2.6.14 Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.6.15 Примерная тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

2.7 При заполнении раздела 4 программы модуля **«Условия реализации профессионального модуля»** в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, с указанием имеющегося в них оборудования. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.8 Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики, перечень активных и интерактивных образовательных технологий, формы проведения занятий, методы и приемы при реализации программы ПМ.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

2.9 При заполнении **Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»** результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе ПМ. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную форму контроля: Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п.

1.1 «Основные показатели оценки результатов обучения» должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК и ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК и ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

2.10 При разработке рабочих программ профессионального модуля педагогам необходимо руководствоваться настоящим Положением.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении №1.

3. Оформление рабочих учебных программ

3.1. Программа ПМ оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, Шрифт Times New Roman, размер 14 (для таблиц – 12), абзацы (красная строка) – отступ 1,25, выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишутся прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.).

3.2. На третьем листе располагают «Содержание».

4. Тиражирование и распространение

4.1. Количество экземпляров, утвержденной программы ПМ и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 контрольный хранится на электронном и (или) бумажном носителях в

методическом кабинете колледжа, экземпляр №2 для пользования находится у преподавателя на электронном и (или) бумажном носителях.

4.2 Копирование и передача программ ПМ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации – разработчика.

5. Обновление программ ПМ

5.1. Программы ПМ должны обновляться ежегодно путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Лист изменений и дополнений заполняется *только тогда*, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, иных нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, практических занятий, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

5.2. Все изменения регистрируются и вносятся преподавателем в контрольные экземпляры и электронные версии. Экземпляры рабочих программ хранятся на файловом сервере и у методиста.

5.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу ПМ должна

разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы № 1

Таблица № 1

Лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля

(Название программы ПМ)

Дата	Содержание изменений	Было	Стало

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НРПК

_____Лесняк Н.В.

« » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности (профессии) среднего профессионального образования
(далее - СПО) _____

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»

Разработчик(и):
Ф.И.О. , должность _____

Рассмотрена и одобрена профессиональным методическим объединением
педагогов _____
Протокол заседания № __ от «__» _____ 202__ г.

Руководитель ПМО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Методист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

(Место работы) (Занимаемая должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО:

входящей в состав укрупненной группы специальностей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ -
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 783 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – ____ часов.

учебной и производственной практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена концентрированная практика)</i>	* <i>(вести число)</i>							* <i>(повторить число)</i>	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
--	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
1.		*	
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	

	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*	
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ			*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			*	
Раздел ПМ 2.	номер и наименование раздела		*	
МДК ...	номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.	номер и наименование темы		*	
.....				
Тема 2.2.	номер и наименование темы		*	
.....				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*	
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ			*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*	

Виды работ		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.