

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 18.04.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 19.04.2023 г. № 88/1-ОД

**Положение
по планированию и организации самостоятельной
работы студентов
ГБПОУ «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»**

г.Нефтекумск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода (далее - Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемых в ГБПОУ «НРПК» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

- Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762.

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

1.3 Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;

- развития исследовательских умений;

- обеспечения профессиональной подготовки специалиста;

- формирования и развития общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;

- формирования и развития профессиональных компетенций,

соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи организации самостоятельной работы студентов в образовательной среде колледжа представляют собой:

- мотивация студентов к освоению образовательных программ;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- развитие общих и профессиональных компетенций студентов;
- создание условий для формирования способности студентов к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

3 . Условия организации и виды самостоятельной работы студентов, направленной на формирование компетенций

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно- коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого студента не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;

- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;

- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;

- написание реферата по заданной проблеме;
- написание эссе;
- создание web-страниц и web-квестов;
- работа с электронной почтой;
- решение производственных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- домашние задания реконструктивного характера, применение заданий в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;

- выполнение учебно-исследовательской работы;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- подготовка прикладных работ;
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- составление технологических схем и расчетов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, изучаемой дисциплины/профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студентов и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОПОП, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;

- в календарно-тематическом плане учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме/разделу, которые

выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает методические рекомендации и задания по выполнению самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) с указанием:

- рекомендаций по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;

- информации о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, критериях оценки;

- рекомендаций по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студентов не регламентируется расписанием.

4.6. Самостоятельная работа планируется и проектируется при разработке командами разработчиков/или отдельными преподавателями программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно - производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, методист колледжа, профессиональные методические объединения, методические объединения, преподаватели, зав.библиотекой.

5.1.1 Заместители директора по учебной работе и учебно-методической работе обеспечивают:

- изменение учебных планов, разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу студентов;

- информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

- контроль за планированием и организацией самостоятельной работы студентов.

5.1.2 Заместители директора по учебно-методической и учебно-производственной работе обеспечивают:

- создание информационного пространства в колледже для проведения самостоятельной работы: читального зала, оснащенного в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;

- ресурсное обеспечение создания ОПОП и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин.

5.1.3. Методист колледжа обеспечивает:

- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов;

- разработку методических указаний по организации самостоятельной работы в колледже.

5.1.4. Профессиональные методические объединения и методические объединения выполняют:

- подготовку пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям;

- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех профессиональных модулей, дисциплин в составе ОПОП;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;

- подготовку и издание программ, комплекта заданий по самостоятельной работе по специальностям, электронных учебников и учебных пособий;

- анализ эффективности самостоятельной работы, внесение корректив в ее организацию.

5.1.5. Преподаватели обеспечивают:

- знакомство студентов с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/ модулей;

- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов с критериями оценки и определение периодичности контроля;

- формирование навыков самостоятельной работы студентов;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;

- разработку методических указаний и материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- информирование студентов о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;

- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулям.

5.1.6. Зав. библиотекой обеспечивает:

- организацию занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- создание условий в организации самостоятельных занятий.

5.2. Студент является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности

5.2.1. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/модулю;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/модулю;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем даты - контроля представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

5.2.2 Студент имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

6. Контроль результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Критерии оценки результатов самостоятельной работы согласовываются на заседании профессиональных методических объединений и методических объединений.

6.2. Критериями формирования результатов самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированных общих и профессиональных компетенций.

6.3. Оценка результатов самостоятельной работы студентов определяется посредством: учебно - познавательных, проектных и практических заданий.

6.4. Контроль результатов самостоятельной работы студентов отражается 1 раз в семестр в отчете о работе комиссии председателя ПМО (МО) по анализу самостоятельной работы студентов каждого преподавателя комиссии. Анализ результатов должен отражать следующую информацию: систематичность проведения; индивидуализация контроля; соответствие форм контроля видам заданий для самостоятельной работы.