

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 18.04.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 19.04.2023 г. № 88/1-ОД

**Положение
об учебно-методическом комплексе
ГБПОУ «Нефтекумский региональный
политехнический колледж».**

г.Нефтекумск
2023г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж».

1.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины в образовательном учреждении представляет собой единый учебно-методический комплекс документов (далее УМК), полностью определяющих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине или профессиональному модулю.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, структуру УМК, устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения УМК.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения в образовательной деятельности учебного заведения.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава Учреждения, независимо от преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Определения терминов, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- УМК - учебно-методический комплекс;
- ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ПМО - профессиональное методическое объединение педагогов;
- МО -методическое объединение педагогов
- ЛР - лабораторная работа;
- ПЗ - практическое занятие;
- СРС - самостоятельная работа студентов.

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.2.1. Профессиональная деятельность - работа, направленная на изменение, преобразование, а также, в отдельных случаях, сохранение объектов профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность реализуется через выполнение отдельных профессиональных задач, сгруппированных, как правило, по видам профессиональной деятельности.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности - предметы, системы, явления, процессы, отношения, а также, в отдельных случаях, представления вышеперечисленных объектов в виде описаний (определений, теорий, моделей, гипотез, теорем, сценариев, схем, технологий). Объекты профессиональной деятельности группируются по областям профессиональной деятельности. Объекты отдельных профессий и должностей, как правило, конкретизируются через нормативные документы (квалификационные справочники, должностные инструкции, профессиональные и образовательные стандарты, квалификационные требования и иные документы).

2.2.3. Вид профессиональной деятельности - совокупность профессиональных задач, объединенных схожестью объектов деятельности и/или способов реализации деятельности. Виды профессиональной деятельности устанавливаются, как правило, через нормативные акты (образовательные стандарты, образовательные программы и иные документы).

2.2.4. Сфера профессиональной деятельности - учреждения, органы и организации, в которых может работать выпускник.

2.2.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности (профессии) для профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.2.6. Результат освоения основной профессиональной образовательной программы - реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели ОПОП.

2.2.7. Результат (фактический результат) освоения дисциплины (профессионального модуля) - реально достигнутый конкретным обучающимся уровень освоения соответствующей цели дисциплины на определенном этапе обучения.

2.2.8. Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников. Компетенции подразделяются на общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

2.2.9. Общая компетенция (ОК) - способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода в определенной широкой области деятельности.

2.2.10. Профессиональная компетенция (ПК) - способность применять знания, умения и успешно действовать на основе практического опыта при решении профессиональных задач определенного вида профессиональной деятельности.

2.2.11. Детализация компетенций - процесс последовательного уточнения видов и объектов учебной деятельности, соответствующей профессиональной, социальной и иной деятельности, в результате которого получается совокупность элементарных компетенций.

2.2.12. Учебная тема (внутренний модуль) дисциплины - совокупность частей учебной дисциплины (курса, профессионального модуля), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям обучения.

2.2.13. Трудоемкость темы - объем учебной работы, необходимой для освоения учебной темы и достижения всех целей темы. Выражается в учебных часах.

2.2.14. Текущий контроль - процедура проверки достижения обучающихся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (профессионального модуля) или практики. Время на проведение текущего контроля выделяется в рамках того или иного вида учебной работы, а также может проводиться как в форме самостоятельной работы, так и в форме работы под руководством преподавателя.

2.2.15. Корректирующие действия - действия обучающихся по исправлению отклонений от запланированных результатов обучения, выявленных в процессе текущего и иного контроля.

2.2.16. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим ФЗ «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Реализация ОПОП осуществляется на учебных занятиях, учебной и производственной практиках.

2.2.17. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.18. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.19. Рабочая программа дисциплины (практики) - учебная программа, разработанная применительно к конкретному образовательному учреждению, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учебному плану (учебным планам) по специальности (специальностям), по профессии (профессиям).

2.2.19. Рабочая программа профессионального модуля- учебная программа, разработанная применительно к конкретному образовательному учреждению, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учебному плану (учебным планам) по специальности (специальностям), по профессии (профессиям).

3. Общие положения

3.1. УМК должен объединять учебные и методические документы, а также иные документы, необходимые для обучения по дисциплине или профессиональному модулю (информационные и прочие материалы, далее также обозначаемые термином «документы»).

3.2. УМК должен содержать документы, используемые для организации и проведения обучения только по данной дисциплине или по данному профессиональному модулю, а также может содержать документы, которые используются для обучения по другим дисциплинам или профессиональным модулям.

3.3. Учреждение обязано ежегодно обновлять основные образовательные программы среднего профессионального образования ППССЗ и ППКРС (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом (п. 7.1 ФГОС СПО).

3.4. Учреждение обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

3.5. Учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.6. Учреждение должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

3.8. Учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.9. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.10. УМК по каждой дисциплине или профессиональному модулю оформляется в виде отдельного комплекта документов. В комплект УМК включаются как документы, разработанные для использования непосредственно в данном УМК, так и иные, в том числе уже имеющиеся документы и информационные источники, разработанные для использования в других УМК. При этом могут применяться документы, разработанные как преподавателями Учреждения, так и сторонними организациями и авторами.

3.11. Для одной дисциплины, включенной в разные образовательные программы, создается один УМК. Исключение может составлять только УМК по дисциплине, являющейся профильной для отдельных специальностей.

3.12. Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины или профессионального модуля и одинаковом общем объеме учебной работы.

3.13. УМК должен содержать максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для обучения по дисциплине или профессиональному модулю. Изменение УМК, его элементов и их содержания допускается при обновлении УМК в порядке, указанном в настоящем Положении.

3.14. УМК является документом, устанавливающим форму и содержание всех видов контроля знаний обучающихся, за исключением

независимых проверок знаний, проводимых в установленном порядке, включая проверки остаточных знаний в ходе подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации.

3.15. УМК должен обеспечивать обучающемуся полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

3.16. УМК должен иметь возможность использования его посредством информационно-образовательной среды ОУ.

3.17. УМК дисциплины (модуля) разрабатывается ведущим преподавателем, при этом учитываются специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины (модуля).

4. Дидактические требования к разработке УМК дисциплины (модуля)

4.1. Требование научности - формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3. Требование наглядности - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения - обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

4.7. Требование единства осуществления обучающихся, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

4.8. Требование практической направленности предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.

4.9. Требование соразмерности учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

5. Структура и состав УМК дисциплины (модуля)

5.2. Разработка компонентов УМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:

- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- определением компетенций, которых должен достичь студент;
- комплектность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
- мобильность (модернизация компонентов УМК каждые 1 - 1,5 года);
- современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
- оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);
- доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей.

5.3. Главная задача любого учебного занятия - научить студента учиться самостоятельно мыслить, сравнивать, анализировать и делать выводы.

5.4. Структура УМК должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по дисциплине (профессиональному модулю).

5.5. Образовательный процесс по учебной дисциплине (модулю) на уровне его содержания формируется в:

- конкретных документах (нормативная учебно-методическая документация);
- средствах обучения;
- средствах контроля.

5.6. При разработке УМК следует придерживаться структуры, представленной в таблице 1.

Таблица 1. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)

Компонент	Документы	Свободный доступ материалов студентам
Нормативно-теоретический блок	Федеральный государственный образовательный стандарт или выписка из ФГОС СПО по дисциплине или профессиональному модулю	+
	Учебный план по специальности или выписка из учебного плана по дисциплине или профессиональному модулю	+
	Рекомендации по планированию и организации учебного процесса (нормативные документы Минобрнауки РФ и Минобрнауки РО)	+

		Локальные акты, приказы, распоряжения и другие нормативные документы Учреждения, регламентирующие образовательный процесс	+		
		Рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля	+		
		Рабочие программы учебных и производственных практик	+		
		Календарно-тематические планы учебной дисциплины или профессионального модуля для очной и заочной форм обучения	+		
		Календарно-тематические планы учебных практик, задания для прохождения производственной практики	+		
		Учебно-методические карты (планы) занятий	-		
		Паспорт учебного кабинета (лаборатории)	-		
		Индивидуальные планы работы преподавателя	-		
		Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	+		
Практический блок. Средства обучения	Словесные средства обучения	Учебная литература для студентов очной и заочной форм обучения:			
		Нормативно-правовые акты по специальности (Конституция РФ, Законы, Указы, Распоряжения, ГОСТы, технологические инструкции и др.)	+		
		Учебники и учебные пособия	+		
		Учебные пособия и рабочие тетради, разработанные преподавателем	+		
		Конспекты, схемы лекций, опорные конспекты	+		
		Справочники, задачки	+		
		Каталоги, альбомы	+		
		Электронные средства обучения	+		
		Методическая литература для студентов очной и заочной форм обучения:			
		Частные методики	-		
		Методические пособия, рекомендации, разработки, указания	+		
		Перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины или профессионального модуля (учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов, журналов, ссылки в сети Интернет и др.)	+		
		Образцы производственной документации (технической, технологической, нормативной и др.) в зависимости от профиля специальности, по которой ведется подготовка специалистов	+		
		Наглядные средства обучения		Изобразительные пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы и др.)	+
				Натуральные пособия (приборы, инструменты, детали, материалы, механизмы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи и др.)	+

		Дидактические материалы: я выполнения самостоятельной работы:	
		задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (учебные карточки-задания, индивидуальные задания и др.)	+
		задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	+
		образцы результатов выполнения студентами самостоятельной работы (рефераты, доклады, сообщения, самоотчеты, творческие работы и др.)	+
		для курсового и дипломного проектирования:	
		тематика курсовых (дипломных) работ (проектов)	+
		перечень литературы, нормативно-технической документации, средств вычислительной техники, программного обеспечения, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой (дипломной) работы (проекта)	+
		методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)	+
		методические рекомендации по выполнению раздела курсовой (дипломной) работы (проекта), входящей в область научных знаний преподаваемой дисциплины	+
		образцы выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	+
		для выполнения лабораторных и практических работ:	
		инструкционные карты для проведения лабораторных работ ¹ и практических занятий ²	+
		методические указания (сборник ЛР и ПЗ, практикум) для проведения ЛР и ПЗ	+
		индивидуальные задания для студентов по ЛР или ПЗ (варианты заданий)	+
		требования к технике безопасности при выполнении ЛР и ПЗ	+
		дополнительные задачи и задания для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на ЛР и ПЗ (рекомендуется)	+
		требования к оформлению отчетов по ЛР и ПЗ. Образцы выполнения ЛР и ПЗ (образцы отчетов студентов)	+
		раздаточный дидактический материал (логические структуры, микроплакаты, задания для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и	+

		экономической областях и др.)	
Контрольно-оценочный блок		Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебной дисциплине (УД), включая разноуровневые средства контроля или контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю (ПМ)	-
		Перечни вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине	+
		Перечень вопросов (нормативов), выносимых на зачет или дифференцированный зачет (отдельно для очной и заочной форм обучения)	+
		Экзаменационные билеты по учебной дисциплине	-
		Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине	+
		Технические средства контроля	-

1. Ведущей дидактической целью **лабораторных работ** является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов и менее характерны для дисциплин специального цикла.

2. Ведущей дидактической целью **практических занятий** является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО.

5.7. Содержание нормативно-теоретического блока УМК складывается из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалистов по соответствующей дисциплине (модулю). Материалы нормативно - теоретического блока являются важным элементом УМК, в котором рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие идеи и логику порядка формирования профессиональной компетентности.

5.8. Нормативно-теоретический блок должен содержать следующие материалы:

5.8.1. ФГОС СПО или выписка из ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего

профессионального образования выпускников по специальности. Эти требования к уровню подготовки выпускников по соответствующим дисциплинам (модулям) вводятся такими понятиями, как «знать», «уметь», «иметь практический опыт», «обладать общими и профессиональными компетенциями». Требования к дисциплине или профессиональному модулю в виде ожидаемых компетенций берется из ФГОС СПО из таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» (графа «Код формируемой компетенции»). Затем, в соответствии с кодом, информация извлекается из раздела «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» с учетом требований потенциальных работодателей к формируемым компетенциям (на основании анализа профессиональных умений). ФГОС СПО или выписку из него можно скачать на официальном сайте ОУ или получить копию в учебной части.

5.8.2. Копию учебного плана по специальности или выписку по нему можно получить в учебной части или на официальном сайте образовательного учреждения.

5.8.3. Рекомендации по планированию и организации учебного процесса можно найти на официальном сайте образовательного учреждения, на сайте Министерства образования Ставропольского края, на сайте Министерства просвещения РФ или из других источников, содержащих актуальную нормативно-правовую или методическую информацию.

5.8.4. Локальные акты, приказы, распоряжения и другие нормативные документы Учреждения можно скачать с официального сайта Учреждения, получить в учебной части или приемной руководителя ОУ.

5.8.5. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, учебной или производственной практики) - учебно-методический документ, в котором в соответствии с ФГОС СПО в конкретной учебной дисциплине (модуле, учебной или производственной практике) определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения студентами. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины приведены - в Приложении Б, профессионального модуля - в Приложении В, учебной практики - в Приложении Г, производственной практики - в Приложении Д. Рабочие программы составляются преподавателями самостоятельно и ежегодно на основании требований ФГОС СПО, учебных планов, требований работодателей. Рабочие программы производственных практик составляются преподавателями (коллективами преподавателей), ведущими образовательную деятельность в конкретном профессиональном модуле. Рабочая программа должна иметь внутреннюю рецензию и внешнюю рецензию. Для рабочих программ профессиональных модулей внешняя рецензия от представителя работодателя обязательна.

5.8.6. Календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины (модуля, учебной практики) - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы. В КТП зафиксированы распределение

учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу. КТП составляется в соответствии с требованиями, указанными в положении «О календарно-тематическом плане (КТП)». КТП составляется преподавателями самостоятельно и обновляется по мере изменения рабочей программы, ежегодно рассматривается на заседании МПО, МО, методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе до 01 сентября (включительно) нового учебного года. Требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана приведены в Приложении

5.8.7. Паспорт учебного кабинета и индивидуальный план работы преподавателя составляется и оформляется в соответствии с требованиями положения «О смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий)».

5.8.8. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте необходимо иметь в лабораториях, где студенты работают с машинами, механизмами, оборудованием, реактивами и др.

5.8.9. Учебно-методическая карта занятия - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучаемых, формирования у них прочных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций. Учебно-методические карты занятий составляются на каждый урок по форме, приведенной - в Приложении Е. Примеры формулировок целей занятия приведены - в Приложении Ж.

5.9. **Практический блок** представляет собой методические материалы, необходимые для формирования базовых и дополнительных компетенций будущего специалиста. Используемые на учебных занятиях и во внеурочной деятельности инновационные педагогические технологии, учебные модули, разработанные педагогами, позволяют интенсифицировать учебный процесс и повысить его эффективность. Модернизация форм изложения учебного материала в виде электронных лекций, упражнений, лабораторных и практических работ, учебных пособий при возрастании удельного веса самостоятельной работы студентов, в том числе на ПК, дает возможность скорректировать учебный процесс в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией студента. Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения. По учебной дисциплине средства обучения систематизируются и группируются в соответствии с традиционной в дидактике классификацией методов обучения по источнику познавательной информации. Средства обучения разделяются на словесные, наглядные и практические.

Словесные средства обучения

5.10. *Учебно-методическая литература* для студентов очной и заочной форм обучения включают учебную и методическую литературу. В учебную литературу входят учебники обычные и программированные, учебные

пособия, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги и альбомы. Эти виды учебной литературы используются как источники учебной информации. В образовательном процессе по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям кроме названной выше учебной литературы, важным дополнительным источником учебной информации выступают различные виды производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой - в зависимости от профиля специальностей, по которым ведется подготовка специалистов.

5.11. Методические разработки должны быть оформлены и размножены в соответствии с требованиями к оформлению методических материалов.

5.12. Требования к оформлению методических указаний и контрольных заданий по изучению дисциплины (модуля) студентами заочной формы обучения приведены - в Приложении И.

5.13. В качестве одного из оснований классификации электронных обучающих средств следует использовать следующую рубрикацию этапов познавательной учебной деятельности:

- восприятие;
- осмысление и фиксация знаний;
- формирование личностного опыта (умений, навыков, профессионально - ориентированной интуиции);
- проектно-исследовательская, поисковая учебная деятельность.

В соответствии с этими этапами электронные обучающие средства можно классифицировать на четыре основные группы.

Первая группа включает средства декларативного типа - печатные материалы (точнее, их электронные копии), аудио- и видеокассеты. Печатные издания обычно содержат теоретические материалы по теме в виде учебного текста и графических иллюстраций к нему, рекомендации для преподавателей и учащихся, сборники задач для других видов электронных систем обучения. На аудио- и видеокассетах размещают записи лекций. Сюда же можно отнести и электронные иллюстрации обычных, традиционных лекций, подготовленные, например, с помощью PowerPoint (мультимедийные презентации) и т.п. Дидактический потенциал этих видов электронной поддержки обучения - первоначальное знакомство с учебным материалом (его восприятие).

Вторую группу также отнесем к средствам декларативного типа. Это электронные учебники (3), виртуальные учебные кабинеты(4) и тестовые компьютерные системы, основные дидактические функции которых - осмысление, закрепление и контроль знаний.

3 ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНИК (ЭУ) - программно-информационная система, предназначенная для самостоятельной, прежде всего теоретической подготовки, с помощью компьютера и содержащая структурированную учебную мульти-медиа информацию, упражнения для ее усвоения, тесты для самоконтроля и интерактивные компьютерные программы, реализующие сценарии учебной деятельности по восприятию, осмыслению и закреплению

знаний. Таким образом, электронный учебник содержит не только информационную часть, но и программные средства, позволяющие проводить самоконтроль знаний и интерактивный компьютерный тренинг по сценариям, заданным разработчиками ЭУ.

4 УЧЕБНЫЕ ВИРТУАЛЬНЫЕ КАБИНЕТЫ сходны по подготовке и работе с ними с электронными учебниками. Но они выделены в отдельный вид учебного электронного ресурса, поскольку их содержательными прототипами являются не первоисточники на бумаге, а натурные экспонаты реальных учебных кабинетов. Это могут быть технические, археологические, биологические и др. вида объекты, собранные и препарированные соответствующим образом для их изучения. Такие кабинеты имеют большое значение в профессиональной подготовке.

5 CALS-системы (Continuous Acquisition and Life Cycle Support) обеспечивают непрерывную информационную поддержку продукции на всех стадиях жизненного цикла - проектирования, производства, эксплуатации, реализации, утилизации. В России используется и русскоязычный термин - ИПИ (Информационная Поддержка Изделий). В состав CALS-систем входят системы автоматизированного проектирования и производства, автоматизации инженерных расчетов, документооборота и т.п.

В третью группу электронных обучающих средств могут входить виртуальные тренажеры, виртуальные учебные лаборатории и другие подобные компьютерные системы, отличительными особенностями которых являются математические модели изучаемых объектов или процессов и дидактический интерфейс, поддерживающий учащихся при решении специально подобранных учебных задач в режиме управляемого детерминированного исследования. Основное дидактическое назначение этих средств поддержки обучения - формирование и развитие неартикулируемой части знаний (профессионально-ориентированных умений, навыков, интуиции), исследование свойств изучаемых объектов или процессов.

Четвертую группу составляют компьютерные системы автоматизации профессиональной деятельности или их учебные аналоги: пакеты прикладных программ, CALS-системы (5) и т.п. Они могут использоваться учащимися для решения различных задач по изучаемой теме, возникающих, например, в ходе курсового или дипломного проектирования. Процесс учебной работы проходит при этом в режиме свободного исследования и близок по своему характеру к профессиональной деятельности специалиста. К четвертой группе можно отнести и электронные средства автоматизации общего назначения: текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, программы электронной почты, web-браузеры и т. п.

5.14. К *методической литературе* относятся: частные методики изучения дисциплин (модулей, междисциплинарных курсов), методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания и др.

5.14.1. Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины (модуля, междисциплинарного курса) или ее части в общей

системе дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу).

5.14.2. Методические пособия - это комплекты разработанных материалов, необходимых для раскрытия тех или иных элементов учебного занятия (дидактические, раздаточные материалы, задания для самостоятельной работы, комплекты видеоматериалов для ТСО, материалов для контроля и др.).

5.14.3. Методические рекомендации освещают актуальные общеметодологические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин (модулей), предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Например, методические рекомендации по проведению конкурса рефератов.

5.14.4. Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложный для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

5.14.5. Методические и (или) инструктивно-методические указания разрабатываются по лабораторным и практическим занятиям и практикам, проведение которых предполагает выполнение определенных действий, методов и т.д. Указания составляются и к отдельным элементам теоретических занятий.

Наглядные средства обучения

5.15. Группа средств в форме *учебно-наглядных пособий* наиболее многочисленна и затрудняет их классификацию по какому-либо одному основанию. Учебно-наглядные пособия предназначены для реализации зрительных форм наглядности: изобразительной и натуральной. Систематизированные по признаку этих форм наглядности учебно-наглядные пособия представлены ниже.

5.16. *Изобразительные пособия* состоят из плоскостных и объемных. Включают в себя плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграмм, модели, макеты. В настоящее время постоянно возрастает количество учебно-наглядных аудиовизуальных пособий в составе изобразительных средств обучения.

5.17. *Натуральные пособия* представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, коллекции различных минералов, гербарии и др.

Совершенствование традиционно применяемых источников учебной информации (кино- и телефильмов, видеофильмов и др.), а также целенаправленная разработка и использование компьютерных обучающих

программ, электронных учебников и учебных пособий и информационно насыщенных мультимедийных средств обучения являются одним из основных направлений качественного обновления комплексного учебнометодического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям).

5.18. *Раздаточные дидактические материалы* предназначены для использования их студентами во время аудиторных занятий и при выполнении домашних заданий. К данным источникам относят: учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных, практических занятий и курсовых работ, заданий на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

Изобразительные и натуральные учебно-наглядные пособия и раздаточные дидактические материалы в их совокупности являются наиболее многочисленной и более доступной группой средств обучения; качественное постоянное их обновление во многом определяет совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям).

5.19. Дидактические материалы для выполнения лабораторных и практических работ должны содержать:

5.19.1. Инструкционные карты для выполнения ЛР и ПЗ. ЛР и ПЗ, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями (оформление инструкционных карт см. в Приложении К), в которых указаны: номер работы, тема, которая является теоретической базой для ее проведения, наименование работы, цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература. ЛР и ПЗ, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

ЛР и ПЗ, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

5.19.2. При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

5.19.3. Для повышения эффективности проведения ЛР и ПЗ рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к ЛР или ПЗ;
- подчинение методики проведения ЛР и ПЗ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых ЛР, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение ЛР и ПЗ на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

5.19.4. Структура оформления отчетов по ЛР и ПЗ по дисциплине определяется ПМО и МО. Требования должны быть рассмотрены на заседании цикловой комиссии и зафиксированы в протоколе. В приложении к протоколу приводятся требования и образец оформления отчета. Копия требований к оформлению отчета и образца, принятых на заседании ПМО, МО, должны храниться у каждого преподавателя. Для технических специальностей отчеты рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями ЕСКД (рамка, угловой штамп 15 мм). Отчеты оформляются на листах формата А4. Запись проводится с одной стороны. Отчеты по ЛР и ПЗ подшиваются в специально отведенные для этого папки в соответствии с нумерацией работ. Недопустимо помещение отчетов в файлы, так как это затрудняет их проверку, а также выставление оценок и визы преподавателем. Отчет должен обязательно содержать титульный лист, форма которого приведена в Приложении Л.3. Все отчеты, защищенные и оформленные должным образом, хранятся у ведущего преподавателя до конца учебного года. Затем они уничтожаются. Лучшие отчеты в качестве образцов хранятся постоянно при УМК.

5.19.5. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

5.20. Дидактические материалы для выполнения самостоятельной работы студентами:

5.20.1. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

• *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов (б) ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование⁷, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов (при этом необходимо в УМКД иметь перечень тем для написания рефератов, докладов и сообщений); составление библиографии⁸, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

• *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу (задачи и упражнения по темам можно собрать в отдельную методическую разработку, но можно разместить по темам и в учебном пособии); решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов) (для этого вида самостоятельной работы выделен отдельный компонент УМКД); экспериментально-конструкторская работа; экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный⁹ анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6 **ТЕЗИС (греч. *thsi*;) - кратко сформулированные основные положения доклада, лекции, сообщения и т. д.**

7 **АННОТАЦИЯ (от лат. *annotatio* - замечание) - краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?» Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Аннотация содержит основную тему статьи или книги, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника. Аннотация может не упоминать субъект действия (предполагая, что он известен из контекста), и содержать пассивные конструкции - глагольные и причастные.**

5.21. Дидактические материалы для курсового (дипломного) проектирования:

5.21.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем ежегодно, рассматривается и принимается ПМО, утверждается зам. директора по учебной работе Учреждения (Приложение П).

5.21.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

5.21.3. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

5.21.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.

5.21.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

5.21.6. Порядок разработки и утверждения тем дипломных работ (проектов) описан в Положении об Итоговой государственной аттестации выпускников.

5.21.7. Методические рекомендации оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в положении «О методической разработке».

5.22. Контрольно-оценочный блок представляет собой систему входного, текущего и итогового мониторинга сформированности профессиональной компетентности специалиста. Результаты мониторинга позволяют выявить степень соответствия студента принципиальной модели выпускника. В данную группу учебно-методического обеспечения входят такие средства контроля как: 5.22.1. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (КИМ УД и КОС ПМ) должны разрабатываться в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин.

5.22.2. Контролирующие материалы для проведения промежуточной аттестации должны оформляться и утверждаться в соответствии с требованиями, приведенными в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

5.22.3. Перечни литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине (модулю) оформляются по форме, приведенной в Приложении Т.

6. Порядок разработки УМК дисциплины

6.1. УМК разрабатывается соответствующей цикловой комиссией по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

6.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПМО, МО, обеспечивающим преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (профессии).

6.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

6.4. Обновление УМК производится по решению ПМО, МО, на которой разрабатывался УМК.

6.5. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК в каждом ПМО, МО. Ответственным за достоверность состояния УМК является руководитель ПМО, МО (Приложение А).

6.6. Твердая (бумажная) копия УМКД должна составляться в 1-м экземпляре и храниться у преподавателя. В электронном виде УМКД должен составляться в 3-х экземплярах. 1-й экземпляр на электронном носителе должен храниться в читальном зале библиотеки и быть доступным для всех студентов, желающих с ним ознакомиться. 2-й экземпляр в электронном виде, должен храниться у автора или авторского коллектива. 3-й экземпляр должен находиться в методическом кабинете. В качестве носителей информации для электронного варианта УМК следует следующие типы носителей: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW.

6.7. Разработка УМК включает в себя два этапа:

- I-й этап: изучение требований ФГОС СПО или примерных программ (для дисциплин общеобразовательного цикла), разработка и оформление в соответствии с требованиями рабочей программы и КТП дисциплины (модуля), входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению), подготовка других документов нормативного компонента;

- разработка и оформление в соответствии с требованиями средств теоретического и практического (лабораторного) обучения; разработка и оформление в соответствии с требованиями материалов по выполнению СРС;

- разработка и оформление в соответствии с требованиями средств для контроля знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций;

- апробация подготовленных материалов УМК в учебном процессе.

- II -й этап. Корректировка, оформление полного комплекта печатной (и электронной) копии УМК.

6.8. Для дисциплин, входящих в учебные планы нескольких специальностей:

- если дисциплина для разных специальностей входит в один и тот же цикл дисциплин, то разрабатывается один УМК дисциплины для разных специальностей. Разницу в объеме часов и содержании указывают в тексте методических материалов УМК;

- если дисциплина для разных специальностей входит в разные циклы дисциплин, то для каждой специальности разрабатывается отдельный УМК

дисциплины с учетом специфических требований к знаниям и умениям студентов по соответствующему циклу дисциплин.

6.9. Срок полной разработки материалов УМК не может превышать 1-2 учебных года.

6.10. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план работы ПМО, МО на соответствующий учебный год.

6.11. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, оценка соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, анализ качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для решения основной задачи апробации.

6.12. По результатам апробации материалов УМК, разработчики критически оценивают содержание каждого структурного элемента и готовят полный комплект документации.

6.13. ПМО, МО, в состав которой входит преподаватель, разрабатывающий УМК, в течение одного учебного года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- рассматривает и корректирует документацию УМК;
- оценивает качество подготовки материалов УМК (путем анализа текущей и итоговой успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворенности при изучении данной дисциплины).

7. Организация контроля содержания и качества УМК дисциплины

7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется ПМО, МО.

7.2. При использовании УМК в учебном процессе руководители ПМО, МО проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей ПМО, МО методиста и заместителя директора по учебно-методической работе.

7.3. ПМО, МО - осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки учебно-методического материала. С этой целью на заседаниях ПМО, МО:

7.3.1. На этапе подготовки УМК:

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

7.2.2. 1 раз в 2 месяца контролируется выполнение индивидуального плана работы преподавателя в части выполнения обязательств по наполнению УМК. Результаты проверки фиксируются в протоколах заседаний ПМО, МО;

7.2.3. один раз в два года оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе. Состояние учебно-методического комплекса оценивается руководителем ПМО, МО. По результатам оценки заполняется бланк, представленный в Приложении А. Результаты оценки сдаются методисту в конце учебного года на бумажном носителе, а заместителю директора по учебно-методической работе в электронном виде с целью подведения результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей.

7.2.4. На этапе апробации и корректировки материалов УМК руководитель ПМО, МО осуществляет периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса. При этом Приложение А корректируется ежегодно до конца текущего учебного года. Результаты оценки сдаются методисту в конце учебного года на бумажном носителе, а заместителю директора по учебно-методической работе в электронном виде с целью подведения результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей.

7.4. Методист осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- контроль содержания и качества подготовки элементов УМК по специальностям (экспертиза качества УМК).

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПМО (МО)
(наименование ПМО (МО))

Протокол № _____ от « ____ » _____

Руководитель ПМО (МО) _____ (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

Состояние учебно-методического комплекса

дисциплины (ПМ, МДК) _____
(полное наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса по РУП)

специальность (ти) _____
(код и наименование специальности по классификатору специальностей СПО)

Наименование элемента УМК	Наличие («+» - есть, «-» - нет)	Дата утверждения	Потребность в разработке (обновлении) («+» - есть, «-» - нет)	Оценка состояния по пятибалльной шкале
1. Нормативно-теоретический блок				
Федеральный государственный образовательный стандарт или выписка из ФГОС СПО по дисциплине или профессиональному модулю				
Учебный план по специальности или выписка из учебного плана по дисциплине или профессиональному модулю				
Рекомендации по планированию и организации учебного процесса (нормативные документы Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ)				
Локальные акты, приказы, распоряжения и другие нормативные документы Учреждения, регламентирующие образовательный процесс				
Рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля				

Рабочие программы учебных и производственных практик				
Календарно-тематические планы учебной дисциплины или профессионального модуля для очной и заочной форм обучения				
Календарно-тематические планы учебных практик, задания для прохождения производственной практики				
Учебно-методические карты (планы) занятий				
Паспорт учебного кабинета (лаборатории)				
Индивидуальные планы работы преподавателя				
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте				
Средний балл:				
2.Практический блок. Средства обучения				
2.1.Словесные средства обучения				
Учебная литература для студентов очной и заочной форм обучения:				
Нормативно-правовые акты по специальности (Конституция РФ, Законы, Указы, Распоряжения, ГОСТы, технологические инструкции и др.)				
Учебники и учебные пособия				
Учебные пособия и рабочие тетради, разработанные преподавателем				
•				
•				
•				
•				
Конспекты, схемы лекций, опорные конспекты				
•				
•				
•				
•				
Справочники, задачки				
Каталоги, альбомы				
Электронные средства обучения				
•				
•				
•				
•				
Методическая литература для студентов очной и заочной форм обучения:				
Частные методики				
•				
•				
•				

•				
Методические пособия, рекомендации, разработки, указания				
•				
•				
•				
Перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины или профессионального модуля (учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов, журналов, ссылки в сети Интернет и др.)				
Образцы производственной документации (технической, технологической, нормативной и др.) в зависимости от профиля специальности, по которой ведется подготовка специалистов				
2.2. Наглядные средства обучения				
Изобразительные пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы и др.)				
Натуральные пособия (приборы, инструменты, детали, материалы, механизмы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи и др.)				
Дидактические материалы:				
для выполнения самостоятельной работы:				
задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (учебные карточки-задания, индивидуальные задания и др.)				
задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы				
образцы результатов выполнения студентами самостоятельной работы (рефераты, доклады, сообщения, самоотчеты, творческие работы и др.)				
для курсового и дипломного проектирования:				
тематика курсовых (дипломных) работ (проектов)				
перечень литературы, нормативно-технической документации, средств вычислительной техники, программного обеспечения, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой (дипломной) работы (проекта)				
методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)				

методические рекомендации по выполнению раздела курсовой (дипломной) работы (проекта), входящей в область научных знаний преподаваемой дисциплины				
образцы выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)				
для выполнения лабораторных и практических работ:				
инструкционные карты для проведения лабораторных работ(10) и практических занятий(11)				
методические указания (сборник ЛР и ПЗ, практикум) для проведения ЛР и ПЗ				
индивидуальные задания для студентов по ЛР или ПЗ (варианты заданий)				
требования к технике безопасности при выполнении ЛР и ПЗ				
дополнительные задачи и задания для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на ЛР и ПЗ (рекомендуется)				
требования к оформлению отчетов по ЛР и ПЗ. Образцы выполнения ЛР и ПЗ (образцы отчетов студентов)				
раздаточный дидактический материал (логические структуры, микроплакаты, задания для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях и др.)				
Средний балл				
3. Контрольно-оценочный блок				
Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебной дисциплине (УД), включая разноуровневые средства контроля или контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю (ПМ)				
Перечни вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине				
Перечень вопросов (нормативов), выносимых на зачет или дифференцированный зачет (отдельно для очной и заочной форм обучения)				
Экзаменационные билеты по учебной дисциплине				

Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине				
Технические средства контроля				

10 Ведущей дидактической целью **лабораторных работ** является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов и менее характерны для дисциплин специального цикла.

11 Ведущей дидактической целью **практических занятий** является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО.

Преподаватель _____ (подпись) (_____) (ФИО и фамилия преподавателя)

Примерные нормы времени на выполнение студентами некоторых видов внеаудиторной самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
Решение отдельных задач	1 задача	0,3-0,5
Проработка:		
конспекта лекций	1 час	0,5-1,0
учебников, учебных пособий и обязательной литературы:		
материал излагается в лекциях	1 п.л.	0,9-1,0
материал не излагается на лекциях	1 п.л.	1,5-2,0
специальной методической литературы	1 п.л.	15-20
Изучение первоисточников по дисциплине		
• с составлением плана	1 п.л.	0,9-1,0
• с составлением конспекта	1 п.л.	1,5-2,0
Написание реферата	1 реферат	15-20
Составление обзора литературы	обзор, 15-20 с.	15-20
Подготовка:		
• к семинарским занятиям:	1 занятие	2-2,5
• к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	4-х часовая работа	1-2
• к зачету	1 зачет	5
• к контрольной работе	1 работа	2-3
Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5-1,0

Приложение П
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
тем курсовых работ (проектов)

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПМО (МО)

(наименование ПМО (МО))
Протокол № от « »
Руководитель ПМО (МО) ()
(подпись) (ИО и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

(подпись) (ФИО и фамилия)

«__»

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
курсовых работ (проектов) по дисциплине (профессиональному модулю)

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

Для студентов _____ курса

Специальности _____
(код и наименование специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
(подпись)

(ФИО и фамилия преподавателя)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
перечня средств обучения, разрешенных к использованию на экзамене

Рассмотрено на заседании ПМО (МО)

(наименование ПМО (МО))

Протокол № _____ от « _____ » _____

Руководитель ПМО (МО) _____ (_____)
(подпись) (ФИО и фамилия)

Перечень

(литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, ТСО)
допускаемых(допускаемой) к проведению экзамена по дисциплине (ПМ)
(наименование дисциплины, профессионального модуля)

Для студентов _____ курса
Специальности _____
(код и наименование специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ (подпись) _____ (_____)
(ФИО и фамилия преподавателя)