

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ СТУДЕНТОВ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ; Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации №243 ФЗ от 29.12.2012 г.
- Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 8-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения" (с изменениями от 11 ноября 2003 г.) Принят Государственной Думой 25 декабря 2002 года Одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 г. № 16);
- Решение Коллегии Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2001 г. №14/1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нефтекумский региональный политехнический колледж" (далее - колледж).

1.2. Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа.

1.3. Официальная информация о службе:

Полное наименование: Служба содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нефтекумский региональный политехнический колледж". Сокращенное наименование: ГБПОУ НРПК

2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи отделениям колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов, в том числе с привлечением Молодежного центра и структурных подразделений ГБПОУ НРПК;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ НРПК и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с решением директора колледжа службе предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Должностным лицом ГБПОУ НРПК является руководитель службы, назначаемый директором колледжа и осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ НРПК

4.2. Руководитель службы действует на основе Положения о ССЗС и ГБПОУ НРПК, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, заключает договоры. В случае наличия полномочий юридического лица по доверенности от имени ГБПОУ НРПК представляет интересы службы в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.3. Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление

административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.4. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя учебного заведения.

Одобрено решением
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.