МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НРПК

_____ Лесняк Н.В.

«30 » августа 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

Специальность 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

2017г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Разработчик(и):

Ильченко Л.В., преподаватель спецдисциплин высшей категории, ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Рассмотрена и одобрена методическим объединением педагогов специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2017 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) 4
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности) 6
3. Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности) 7
4. Условия организации и проведения практики 13
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 19
6. Структура отчёта по производственной практики (по профилю специальности) 25

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. **Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенции:

1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда;
2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами;
3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения профилактики и безопасности условий труда;
- организации работы бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами;
- анализа процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей;
- оценки эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда, рационально использовать рабочее время;

- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать законодательство в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:
- организацию производственного и технологического процессов;
- показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- прогрессивные формы организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Всего – 3 недели, 108 часов , из них;

производственная практика (по профилю специальности) - 3 недели, 108 часов.

2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций:**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций:

ПК 3.1	Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда;
ПК 3.2	Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами;
ПК 3.3	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

3. Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, МДК профессионального модуля	Производственная практика (по профилю специальности), часов	Сроки проведения (семестр)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК.03.01 «Основы организации и планирования производственных работ на буровой»	72 36	На базе среднего общего образования – V семестр На базе основного общего образования – VI семестр На базе среднего общего образования – VII семестр На базе основного общего образования – VIII семестр
Итого		108	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

<table>
<tr><th rowspan="2">Наименование тем МДК</th><th colspan="3">Производственная (по профилю специальности) практика</th></tr>
<tr><th>Виды работ</th><th>Формат практики (рассредоточено/ концентрированно)</th><th>Объем часов</th></tr>
<tr><td>Тема 1. «Экономические основы функционирования предприятий нефтегазового комплекса»
Тема 3. «Организация работы по охране труда»</td><td>Ознакомление с правилами и нормами промышленной безопасности на рабочем месте.
Анализ учредительных документов предприятия.</td><td rowspan="3">рассредоточено</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Тема 2 «Организация производственного процесса строительства скважин»
Тема 4. «Основы организации управления производством»</td><td>Анализ организационной структуры предприятия, её описание.</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Тема 2 «Организация производственного процесса строительства скважин»</td><td>Анализ должностных инструкций работников предприятия</td><td>6</td></tr>
</table>

Тема 4. «Основы организации управления производством» **Тема 6.** «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»			
Тема 2 «Организация производственного процесса строительства скважин» **Тема 4.** «Основы организации управления производством» **Тема 6.** «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Ознакомление с нормами внутреннего распорядка на производстве		6
Тема 4. «Основы организации управления производством»	Ознакомление с приказами и распоряжениями, регулирующими деятельность работника на рабочем месте.		6

Тема 5. «Правовая база деятельности предприятия» **Тема 6.** «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»			
Тема 5. «Правовая база деятельности предприятия» **Тема 6.** «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Анализ Положения по оплате труда. Ознакомление с системой мотивации и стимулирования работников к труду.		6
Тема 5. «Правовая база деятельности предприятия»	Ознакомление с существующей в подразделении системой наказаний.		6
Тема 6. «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Ознакомление с порядком тарификации работ и рабочих		6
Тема 6. «Трудовые ресурсы буровых	Ознакомление с организацией работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих		6

предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	подразделения		
Тема 6. «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев, заработной платы		6
Тема 5. «Правовая база деятельности предприятия» **Тема 6.** «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Определение норм и расценок на работы, ознакомление с порядком их пересмотра		6
Тема 6. «Трудовые ресурсы буровых предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Расчёт заработной платы работников и анализ её структуры.		6
Тема 8. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной дея-	Анализ проектно-сметной документации строительства скважины: технических проектов, рабочих чертежей, смет		6

тельности буровых предприятий»			
Тема 8. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности буровых предприятий»	Планирование и анализ экономических показателей деятельности структурных подразделений нефтегазодобывающих предприятий.		6
Тема 8. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности буровых предприятий»	Расчет и анализ основных технико-экономических показателей работы предприятия.		6
Тема 8. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности буровых предприятий»	Определение эффективности работ подразделений предприятия		6
Тема 8. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности буровых предприятий»	Анализ финансового состояния предприятия		6
Итого			108

4. Условия организации и поведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике. Защита отчета предполагает дифференцированную ее оценку, отражающую качество выполнения конкретного задания, понимание реальных процессов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем от объекта практики.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие учебных кабинетов «Охрана труда», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета «Охрана труда»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- комплект учебно-методической документации;

- модели средств индивидуальной защиты, противопожарного инвентаря;
- шкафы для хранения материалов;
- стенды по темам:
«Виды инструктажей»
«Средства индивидуальной защиты»
«Оказание первой помощи пострадавшим»
«Противопожарная безопасность»
«Первичные средства огнетушения»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы экономики»:
- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов, схем;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технической документации;
- комплект наглядных пособий.

Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»: компьютерный класс на 15 посадочных мест с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»:
- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов, схем;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технической документации;
- комплект наглядных пособий.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает прохождение практики на современных нефтегазодобывающих предприятиях: ООО «РН - Ставропольнефтегаз», ООО Сервисная компания «Борец», ООО «Ставропольский КРС».

4.3. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Дунаев В.Ф. «Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности».-Учебник – М.: ООО «ЦентрЛитНефтеГаз»- 2013 - 372с.
2. Гуреева М.А. «Экономика нефтяной и газовой промышленности»: учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: «Академия», 2011
3. Гуреева М.А. «Основы экономики нефтяной и газовой промышленности»: учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: «Академия», 2011
4. Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю. «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»: учебное пособие. М.- КНОРУС, 2011
5. Щур Д.Л. «Персонал нефтегазовой отрасли». Сборник должностных и производственных (по профессии) инструкций. –М.: «Финпресс», 2009
6. Жиляева В.В. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли»: учеб. пособие для СПО. Волгоград: «Ин-Фолио», 2010

Дополнительные источники:

1. Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н. Н. «Основы экономики и управления»: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений.-М.: издательский центр «Академия», 2007.-272с.
2. Дунаев В.Ф. «Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности».-Учебник – М.: ООО «ЦентрЛитНефтеГаз»- 2006 - 372с.
3. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М. : Академия, 2008. -208 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М. : ИНФРА-М, 2008. – 717 с.
6. Сергеев И.В.Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2008. – 576 с.
7. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» по специальности Коммерция и Товароведение /авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2006.- 208 с.
8. Филатов О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М. : Финансы и статистика, 2006. – 512 с.
9. Чуев И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М. : Дашков и К,

2008. – 416 с.
10. Введение в макроэкономику: Учеб. пособие для вузов / Под ред. М. Е. Дорошенко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 175 с.
11. Н.Л.Зайцев. Экономика промышленного предприятия, М., ИНФРА-М, 1999 г.
12. Н.Л. Зайцев. Экономика организации, М., Экзамен, 2000 г
13. В.В.Жиделева, Ю.Н.Каптейн. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2000 г
14. Вечканов Г. С, Вечканова Г. Р. Микроэкономика. — СПб.: Питер, 2000. — 256 с.
15. Зотова А. И., Свиридов О. О. Финансы. Денежное обращение. Кредит. — Ростов-н/Д: Феникс, 2002.
16. Котлер Ф. Основы маркетинга. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ, 2001.
17. Хруцкий В. Современный маркетинг. — М.: Финансы и статистика, 2000. Герчикова И.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2000.
18. Дафт РЛ. Менеджмент. - М.: ПИТЕР, 2002.
19. Иванов А.П. Менеджмент. - С.-Пб., 2002.
20. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. - М.: Новое знание, 2003.
21. Переверзев М.П. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2002.
22. Пилипенко Н.П. Основы менеджмента. - М.: «Дашков и Ко», 2002.
23. Пичужкин И.В. Основы менеджмента. - М.: Юрайт, 2003.
24. Робине СП., Коултер М. Менеджмент. - М.: Издательский Дом «Вильяме», 2002.
25. Смолкин А.М. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М., 2001.
26. Уткин Э.А., Драчева Е.Л. и др. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». - М.: Финансы и статистика, 2001.
27. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2004.
28. Грибов В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2006. – 336 с.
29. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. - М. : Новое знание, 2004. – 336 с.
30. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005.
31. Менеджмент: Учебник/ под ред. Проф. В.И. Королева. 6. – М.: Экономистъ, 2004
32. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изм. зак-ва / под ред. Кастьяновой Г.Ю. - М. : Информцентр 21века, 2005
33. Рабочая тетрадь по учебной практике по дисциплине «Бухгалтерский учёт». Специальность «Коммерция» /сост. Т.В. Калинина и Л.В. Леонтьева.- Димитровград: МСХТ, 2005.- 33 с.

34. Салимжанов, И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование» Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2003.
35. Сергеев И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2003
36. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2005. – 384 с.
37. Журналы «Нефтяное хозяйство», «Нефть и газ», «Нефтегазовые технологии»
38. А.И.Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2001 г
39. С.М.Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2001 г
40. Шматов В.Ф., Малышев Ю.М. “Экономика, организация и планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»; М.: «Недра», 2003 г.
41. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2003.
42. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.: АКАДЕМА, 2002
43. Березина Н.М., Воронцова Е.П., Лысенко Л.М. Современное делопроизводство. - С.-Пб.: ПИТЕР, 2005.
44. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 2004.
45. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Экономист, 2003.
46. Шеметов П.В. Теория организации. - М.: ИНФРА-М-СИБИРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ, 2004.

Интернет-ресурсы:

http://bmanager.ru/
http://www.managment.aaanet.ru/
http://examen.od.ua/osnovi/
http://www.ecsocman.edu.ru/
http://rudiplom.ru/
http://moskatov.narod.ru/
http://www.aup.ru/
http://economics.wideworld.ru/
http://economy-bases.ru/

4.4. Требования к руководителям практики.

Руководитель практики от **образовательного учреждения**:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и составляет программу проведения производственной практики (по профилю специальности) в зависимости от места ее проведения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- оказывает студентам необходимую методическую помощь;
- осуществляет контроль за работой студентов в период прохождения практики в соответствии с ее целями и задачами;
- проводит методические совещания практикантов, консультирует их по вопросам практики и составления отчетной документации по практике;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- несет личную ответственность за проведение практики и выполнение ее программы;
- рецензирует отчеты студентов по результатам практики.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют назначенные приказом руководители практики на местах (отделах, секторах и т.д.).

В функции руководителей практики от **организаций** входит:

- организация прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентов непосредственно на рабочих местах;
- ознакомление студентов со спецификой работы в организации на конкретных рабочих местах, консультирование по производственным, экономическим вопросам и оказание им методической помощи;
- осуществление контроля за ходом производственной практики студентов и выполнение ими программы практики;
- по окончании производственной практики – составление отзывов, содержащих характеристики отношения студентов к работе.

Требования к руководителям практики **от организаций**: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности и наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет; умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления; обеспечивать безопасные условия труда.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда	- соблюдение правил безопасности труда на буровой в соответствии с требованиями Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, 2013г.; - проведение производственных инструктажей рабочих по безопасному выполнению работ; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, ведения журналов инструктажей по технике безопасности; - выполнение требований организации труда при ведении технологических процессов; - соблюдение правил трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;	Защита отчёта и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экспертная оценка при прохождении производственной практики Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2 Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами	-проведение расчётов по планированию и организации производственных работ по строительству скважины в соответствии с проектно-сметной документацией (техническими	

	проектами, рабочими чертежами, режимно-технологическими картами, сметами (сводным сметным расчётом, сметными расчётами и интервальной шкалой сметной стоимости 1 м проходки); - выполнение расчётов по планированию производственных работ по строительству скважины в соответствии «Едиными нормами времени на ремонт бурового оборудования и инструмента», ««Едиными нормами времени на строительно-монтажные работы в бурении», ««Едиными нормами времени на бурение скважин на нефть и газ и другие полезные ископаемые», «Едиными нормами времени на опробование (испытание) разведочных и эксплуатационных скважин», «Типовыми нормативами численности рабочих, занятых в бурении нефтяных скважин, и нормы обслуживания оборудования». - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками, технологическими регламентами на строительство скважины; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки,	

	заработной платы, простоев; - выбор организации работы коллектива исполнителей; - применение принципов делового общения в коллективе, в профессиональной деятельности; - анализ действующего Положения об оплате труда и формах материального стимулирования и определение формы оплаты труда на предприятии; - применение трудового кодекса РФ для разрешения производственных проблем	
ПК 3.3 Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности	- применение методов контроля выполнения производственных работ на основе планируемых и фактических показателей по таблицам технико-экономических показателей деятельности организации, графикам строительства скважины и т.д.; - расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка) на основе «Инструкции о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство скважин на нефть и газ», «Положения об оплате труда и формах материального стимулирования», «Типовых нормативов численности рабо-	

	чих, занятых в бурении нефтяных скважин, и норм обслуживания оборудования»	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии: своевременное выполнение и сдача заданий, инициатива к выполнению дополнительных заданий; – соблюдение дисциплины при прохождении производственной практики; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.); – активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; – достижение высоких результатов, стабильность результатов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Портфолио достижений.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– Сбор портфолио достижений – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	
Принимать решения в стандартных и нестандарт-	– определение и выбор способа разрешения проблемы в	

ных ситуациях и нести за них ответственность	соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных видов источников информации, включая использование профессиональных сайтов; – работа с программными продуктами.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – согласование своей работы с работой команды; – своевременное выполнение своей части работы.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	– организация работы группы коллектива исполнителей;	

результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – устранение ошибок и причин нерезультативного выполнения производственного задания; – ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; – инициатива в получении необходимой информации, поиск источников информации; – посещение дополнительных занятий.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации деятельности коллектива исполнителей; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	

6. Структура отчёта по производственной практики (по профилю специальности)

Отчёт – это индивидуальная (личная) работа студента и он является результатом работы студента за время практики.

Отчёт по практике является учебным документом и оформляется в соответствии с действующим в колледже Положением по практике. Некоторые требования к оформлению отчёта прилагаются в методических указаниях по оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Отчёт по производственной практике (по профилю специальности) по МДК 03.01 «Основы организации и планирования производственных работ на буровой» состоит из следующих разделов:

- Введение;
- Индивидуальное задание;
- Литература.

Ниже прилагается перечень тем для выполнения индивидуального задания:

Индивидуальные задания по ПП. 03 ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

1. Организация производственной инфраструктуры на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
2. Прибыль и рентабельности бурового предприятия
3. Организация и планирование материально-технического обеспечения строительства скважин
4. Формы и системы оплаты труда работников нефтегазодобывающей промышленности
5. Организация и планирование производственно-хозяйственной деятельности цеха бурения скважин
6. Организация и планирование деятельности вышкомонтажного цеха
7. Организация и планирование подземного ремонта скважин
8. Организация, планирование и сметная стоимость проведения мероприятий по предупреждению отложений парафина и АСВ
9. Оценка и анализ уровня организации труда на предприятии
10. Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса
11. Организация управления производством на буровых предприятиях
12. Основные производственные фонды предприятия и пути улучшения их использования в нефтегазодобыче
13. Нематериальные активы нефтегазодобывающих предприятия

14. Основы нормирования труда в нефтегазодобывающей промышленности
15. Научная организация труда
16. Внешнеэкономическая деятельность нефтегазодобывающих предприятий
17. Система налогообложения и её совершенствование в условиях нефтегазодобычи
18. Производственный процесс строительства скважин
19. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
20. Организация и планирование оплаты труда работников на нефтегазодобывающих предприятиях
21. Финансы нефтегазодобывающих предприятий
22. Вертикально-интегрированные нефтяные компании
23. Себестоимость строительства нефтяных и газовых скважин
24. Состояние и развитие нефтяной промышленности России в условиях рыночной экономики
25. Производительность труда и пути её повышения на буровых предприятиях
26. Ценообразование и пути его совершенствования в нефтегазодобыче
27. Инновационная деятельность на предприятиях нефтегазового комплекса
28. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования в нефтегазодобыче

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края

ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.03.01. Основы организации и планирования производственных работ на буровой

Обучающегося ____ курса группы _____

Специальность 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

(Ф.И.О. обучающегося)_____

Место прохождения практики
_____

Сроки практики: с _____по_____201__ г.
с _____по_____201__ г.

Руководитель практики от колледжа_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от предприятия_____
(Ф.И.О.)