

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НРПК

Казаков _А.Е. Казаков

приказ № 10-ОД

от «05» февраля 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе телефона «Горячей линии»

для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в ГБОУ СПО «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок работы телефона «Горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в ГБОУ СПО «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее ГБОУ СПО «НПК»), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками ГБОУ СПО «НПК».
2. «Горячая линия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в ГБОУ СПО «НПК» по телефону с заявлениями о фактах коррупции в ГБОУ СПО «НПК».
3. Информация о функционировании и режиме работы «Горячей линии» доводится до сведения работников путем размещения на сайте ГБОУ СПО

«НРПК» и информационных стендах колледжа. Ответственными за размещение информации о функционировании и режиме работы «Горячей линии» на сайте является методист ГБОУ СПО «НРПК», информационном стенде колледжа – соц. педагог и специалист отдела кадров.

4. Прием сообщений на «Горячую линию» производится в будние дни с 9.00 – 17.00 часов по телефону 8(86558) 2-22-60

5. Регистрация и предварительная обработка поступающих на «Горячую линию» сообщений по фактам коррупционной направленности осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции.

6. Регистрация сообщений на «Горячую линию» отражается в «Журнале учета сообщений на «Горячую линию» (далее журнал)», который прошивается, пронумеровывается и хранится в ГБОУ СПО «НРПК» в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

1. В журнале указываются:

1.1. Порядковый номер поступившего сообщения;

1.2. Дата и время принятого сообщения;

1.3. Фамилия и инициалы секретаря комиссии, принявшего сообщение;

1.4. Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на «Горячую линию»;

1.5. Краткое содержание сообщения;

1.6. Подпись секретаря комиссии, принявшего сообщение;

1.7. Дата и номер исходящего письма о направлении сведений, содержащихся в сообщении, для проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

2. Регистрации подлежат все сообщения на «Горячую линию» по фактам коррупционной направленности.

3. Секретарь комиссии несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

4. О поступившем сообщении на «Горячую линию» секретарь комиссии информирует директора ГБОУ СПО «НРПК» в день его регистрации.

5. В течение одного рабочего дня со дня регистрации сообщения, поступившего на «Горячую линию», директор ГБОУ СПО «НРПК» назначает заседание Комиссии ГБОУ СПО «НРПК» по противодействию коррупции. На заседании Комиссии по противодействию коррупции осуществляется проверка сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на «Горячую линию». В случае необходимости проведения дополнительной проверки определяются лица, ответственные за ее проведение и сроки ее проведения.

6. Комиссия ГБОУ СПО «НРПК» по противодействию коррупции при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в сообщении, поступившим на «Горячую линию» в Министерство

образования и молодёжной политики Ставропольского края и правоохранительные органы для организации их проверки.