

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

**Положение
об официальном сайте государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Нефтекумский региональный политехнический
колледж»**

<http://www.nrpk.info>

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее в тексте ГБПОУ НРПК) определяет статус официального сайта <http://www.nrpk.info> (далее — Сайт), структуру и порядок размещения информационных материалов на ресурсах сайта, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственных за Сайт, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа. Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений колледжа с целевой аудиторией.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Сайт размещен на сервере под управлением OS Windows Server, находящемся в серверной комнате колледжа. Образовательно-информационный центр СевКавГТУ (далее - Хостер) бесплатно предоставляет домен третьего уровня. Ответственные сотрудники отдела информатизации образовательного процесса (далее - отдела ИОП) обеспечивают возможности использования PHP, SSI, MySQL, CGI, FTP. Техническое обслуживание сетевого и телекоммуникационного оборудования осуществляется силами сотрудников отдела ИОП.

1.4. Структура Сайта, его дизайн и перечень сервисов обслуживается и модифицируется, сотрудниками отдела ИС колледжа, в соответствии с их должностными обязанностями (далее — Администратор), согласовывается с заместителем директора по УМР, определяется настоящим Положением и согласуется с директором колледжа.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления колледжа.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по УМР.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель колледжа.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Сайт является представительством колледжа в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

3.1. Сайт колледжа имеет следующие разделы:

- Главная
- Новости
- Сведения об образовательной организации
- О колледже
- Абитуриентам
- Студентам
- Учебный процесс
- Дополнительное образование
- Специальности и профессии
- Мероприятия
- Ачикулакский филиал
- Противодействие коррупции
- Антитеррор

3.2. Состав структуры сайта может меняться в зависимости от потребностей колледжа.

4. Содержание основных разделов Сайта и их наполнение

а. Раздел «Главная».

Содержит напутственное слово и является личным блогом директора колледжа.

в. Раздел «Новости».

Содержит актуальную информацию о прошедших и запланированных событиях в колледже, актуальные объявления, новости о важных событиях в жизни колледжа. Обновление раздела происходит по мере необходимости.

с. Раздел «Сведения об образовательной организации»

Содержит всю основную информацию о колледже в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". Обновление раздела происходит по мере необходимости (с изменениями на 12.01.2022г.).

д. Раздел «О колледже».

Раздел содержит информацию об истории колледжа, сообщения о жизни колледжа из средств массовой информации, о деятельности туристического клуба «Алькора», вакансии педагогов, контактные данные администрации колледжа и директора, информацию о выпускниках колледжа и достижениях, а также общую информацию о методической работе колледжа. За наполнение разделов актуальной информацией ответственные заместитель директора по УМР, ТО, УПР, УВР, руководители ПМО и МО, педагоги - психологи, методист, руководители творческих групп. Обновление раздела происходит по мере необходимости.

е. Раздел «Абитуриентам».

Раздел содержит информацию, необходимую при поступлении в колледж. Правила приема в колледж. Специальности и профессии колледжа, сроки обучения. Документы по лицензии и аккредитации колледжа, список документов, необходимых для поступления, перечень и даты вступительных испытаний, режим работы приемной комиссии, ее адрес и телефоны. Ответственный за предоставление и обновление информации — ответственный секретарь приемной комиссии колледжа. Обновление раздела происходит по мере необходимости.

ф. Раздел «Студентам».

Содержит информацию о правилах внутреннего распорядка, о дисциплинарных взысканиях, о требованиях к внешнему виду студентов, информацию о работе студсовета, сведения по трудоустройству, полезные ссылки, приводится перечень услуг которыми могут воспользоваться студенты, советы социального педагога и сведения о стипендиатах НРПК. Обновление раздела происходит по мере необходимости

г. Раздел «Учебный процесс» содержит актуальное расписание групп колледжа и графики учебного процесса, информацию об имеющейся в библиотеке колледжа учебной и методической литературе по реализуемым профессиям и специальностям. Расписание обновляется при введении изменений. Обновление библиотеки проводится по мере поступления новой литературы

4.8. Раздел «Дополнительное образование» содержит информацию о реализуемых профессиях профподготовки, сроках и стоимости обучения.

Обновление раздела происходит по мере необходимости

4.9. Раздел «Специальности и профессии» содержит информацию о реализуемых в колледже специальностях и профессиях сроках обучения, также приводится перечень групп на учебный год. Обновление раздела происходит ежегодно в первых числах сентября.

4.10. Раздел «Мероприятия» содержит информацию о мероприятиях проводимых в ГБПОУ НРПК. Обновление раздела происходит по мере необходимости

4.11. Раздел «Ачикулаккский филиал» содержит информацию о контактах, реализуемых профессиях в филиале. В разделе представлена история филиала, информация о педагогах, о мероприятиях и достижениях обучающихся. Обновление раздела происходит по мере необходимости.

4.12. Раздел «Противодействие коррупции» содержит информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции, нормативно-правовые акты, методические материалы, а также размещена информация по обратной связи для сообщения о фактах коррупции. Обновление раздела происходит по мере необходимости

4.13. Раздел «Антитеррор» содержит информацию о нормативно-правовых документах, информационные, инструкционно-методические материалы. Обновление раздела происходит по мере необходимости.

5. Информационное наполнение Сайта

5.1. Под *информационными материалами* настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по материалам образовательной и управленческой деятельности колледжа, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

5.2. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

5.3. Наполнение разделов сайта осуществляет Администратор.

5.4. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение трех дней с момента ее поступления.

5.5. Сотрудники структурных подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Администратора в трехдневный срок.

5.6. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется Администратору на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес колледжа.

5.7. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, TXT,

RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF.

5.8. Аудит информации страниц Сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернете) осуществляют директор колледжа, заместители директора колледжа в рамках своих компетенций через Администратора.

5.9. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников и студентов колледжа

5.10. Сайт может содержать информацию следующего рода:

- объективная информация о целях, задачах колледжа, о его структуре, об управлении колледжа;

- информация о перечне видов образования, о спектре специальностей и специализаций, о сроках и условиях обучения;

- информация о вступительных испытаниях и условиях зачисления в колледж;

- информация о научно-методической и опытно -экспериментальной деятельности, осуществляемой в колледже;

- информация об официальных документах администрации и других структурных подразделений колледжа с прикреплением скан-копий оригиналов документов;

- информации о конференциях, семинарах, других значимых событиях колледжа;

- информация об электронных версиях научно-методических разработок, газет колледжа с прикреплением скан-копий документов;

- контактная информация колледжа.

- информация об общественной и студенческой жизни колледжа;

- новостная лента колледжа.

6. Ответственность

6.1. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации

(в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) за размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа и Администратор.

6.3.В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих коммерческую, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц, содержащих ненормативную

лексику.

6.4. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений колледжа.

6.5. Лица, ответственные за предоставление и обновление информационных ресурсов, обязаны своевременно сообщать Администратору

об опечатках в тексте и согласовывать с ним необходимую корректировку текста.

6.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ГБПОУ НРПК и подчиняется заместителю руководителя ГБПОУ НРПК, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

6.7. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора по УМР.

7. Технические условия

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

8. Порядок утверждения и изменения Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказами директора колледжа.