

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом колледжа  
протокол от 17.02.2023г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
от 20.02.2023 г. № 41/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации руководящих и педагогических  
работников ГБПОУ НРПК**

г. Нефтекумск  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее - ГБПОУ НРПК).

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников являются следующие документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям/специальностям;

-Устав ГБПОУ НРПК;

- данное Положение.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью руководящих и педагогических работников.

1.4. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

- моделирование инновационных образовательных процессов.

## **3. Формы повышения квалификации**

3.1 Внешние формы повышения квалификации:

3.1.1 Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;

3.1.2 Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;

3.1.3 Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

3.1.4. Стажировки в ресурсных центрах, на промышленных предприятиях в объеме 36 часов.

3.1.5. Участие в работе международных, всероссийских, региональных, краевых семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классов и других мероприятиях;

3.1.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе колледжа, по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

3.2.1. Школа молодого педагога для молодых и вновь принятых педагогических работников, работающая по направлениям:

- подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в профессиональной образовательной организации;

3.2.2. Подготовка преподавателей профессионального цикла, не имеющих базового педагогического образования, расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;

3.2.3. Подготовка всех педагогов колледжа, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

3.2.4. Проведение практико-ориентированных семинаров по внедрению педагогических инноваций.

3.2.5. Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и пр. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

3.2.6. Тематические заседания ПМО и МО, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики

конкретной специальности.

3.2.7. Работа в творческих проблемных группах по различной тематике.

3.2.8. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди преподавателей колледжа.

3.2.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства

3.2.10. Участие в работе семинаров, научно-практических конференциях, мастер-классах и других мероприятиях.

3.2.11. Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов развития профессиональной компетентности, в которых учитываются учебно методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом колледжа.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

#### **4. Процедура организации повышения квалификации**

4.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором колледжа.

4.2. овышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании программы стажировки.

4.3. По согласованию с заместителем директора по учебно методической работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа директором колледжа принимается решение о направлении руководящих и педагогических работников на курсы повышения квалификации.

4.4. Права и обязанности руководящих и педагогических работников, проходящих повышение квалификации, определяются Уставом ГБПОУ НРПК, должностной инструкцией работника, трудовым договором и настоящим Положением.

4.5. Специалист по кадрам на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

4.6. За работником на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.7. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров колледжа в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- справку о стажировке;
- другие документы.

4.8. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.