

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

**Положение
об организации учебно – методической работы педагогов
государственного бюджетного профессионального
учреждения «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»**

г.Нефтекумск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения системы профессионального образования и является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального учебного заведения. Учебно-методическая работа направлена на:

- создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного и воспитательного процессов;
- совершенствование педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения и других категорий работников;
- изучение и обобщение накопленного опыта, разработку методики преподавания и воспитания обучающихся, повышение качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее - колледж) на рынке труда.

1.2. Организация учебно-методической работы преподавателей и мастеров п/о направлена на решение следующих задач:

- формирования творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов колледжа;
- создания условий для инновационной деятельности преподавателей и мастеров п/о, обеспечивающих подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;
- создания комплексного методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Ежегодное планирование и ведение индивидуальной методической работы является **должностной обязанностью** каждого педагога колледжа.

1.4. Содержание и направления индивидуальной методической работы педагогов определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

1.5. Организационные формы и методы индивидуальной методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- плановмерность;
- результативность.
- плановмерность;
- результативность.

1.6. Планирование индивидуальной методической работы педагогов осуществляется на кафедрах с учетом потребностей колледжа и педагогической деятельности преподавателей и мастеров п/о. Индивидуальные планы повышения профессиональной компетентности педагогов рассматриваются и

утверждаются на первом в учебном году заседании ПМО (МО) и заносятся в протокол.

1.7. Сводные данные о планируемой научно-методической работе педагогов и кафедр рассматриваются на заседании методического совета не позднее середины сентября.

1.8. В течение всего учебного года педагог работает над библиографией, накоплением материала по своей методической теме и отчитывается о проделанной работе на заседании ПМО (МО) в конце учебного года.

1.9. В мае итоги работы педагогов в виде разработок, пособий, рекомендаций, рефератов, отчётов и т.п., рассматриваются на заседаниях ПМО (МО).

1.10. За участие в методической работе с учетом её значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

2. Задачи индивидуальной методической работы

2.1. Дидактическая подготовка:

–повышение профессионально-педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;

–овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;

–развитие умений управлять (планирование, организации, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной деятельности обучающихся);

–внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.2. Воспитательная подготовка:

–совершенствование психолого-педагогической культуры преподавателей и мастеров и/о;

–повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;

–изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.3. Техническая подготовка:

–повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;

–использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. Организационные формы методической работы

3.1. Общие формы методической работы:

–единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;

–психолого-педагогические, методические семинары и практикумы, тренинги;

–научно-педагогические конференции и чтения;

–научно-методические недели кафедр;

–конкурсы педагогического мастерства;

– методические выставки (ярмарки).

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

– ПМО (МО);

–творческие проблемные группы;

–школы педагогического опыта.

3.3. Индивидуальные формы методической работы:

–индивидуальный творческий план повышения профессиональной компетентности;

–работа над личной творческой темой;

–обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, прохождении стажировок на предприятиях и в ресурсных центрах.

4. Виды методической работы

4.1. Научно-методическая работа:

–разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера участие в научно-экспериментальной и инновационной работе;

–подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ;

–руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

подготовка студентов к участию в студенческих конференциях различного уровня;

–подготовка и проведение творческих отчётов педагогов по индивидуальной методической работе.

4.2. Учебно-методическая работа:

–разработка профессиональных модулей, составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, календарно-тематических планов;

–создание учебно-методического комплекса (УМК) преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических материалов по производственной практике – (подробно см. Положение об УМК);

–рецензирование методической документации;

–создание наглядно-дидактических материалов;

–создание материалов презентационного характера;

–разработка материалов для ведения и руководства научно-исследовательской работой студентов;

–разработка материалов для внедрения инновационных форм обучения;

–составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;

–разработка проблемных заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний с учетом разноразрядной подготовки обучающихся;

–создание справочно-информационной литературы;

–разработка методических рекомендаций для преподавателей (мастеров п/о) по различным направлениям учебно-методической деятельности;

–размещение материалов из опыта работы на сайте колледжа, сайтах сетевого сообщества Профессионал, Педсовет, Профобразование, электронного справочника Информио и др.;

–опубликование научных статей в средствах массовой информации;

–разработка сценариев проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, декад технического творчества, конференций и других, внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий;

–съемка, монтаж и создание учебных видеофильмов;

–осуществление руководства кабинетом, лабораторией, мастерской;

–организация кружковой работы по учебной дисциплине, профессии, специальности.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

–изготовление изобразительных (образных, условно схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

–изготовление стендов, макетов и др.;

–составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием вычислительной техники, персональных ЭВМ, тренажеров и пр.;

–разработка электронных занятий, электронных учебных пособий;

–составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.).

4.4. Организационно-методическая работа:

По окончании учебного года все преподаватели отчитываются на заседании ПМО (МО) о выполнении индивидуального плана повышения профессиональной компетентности.