

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом колледжа  
протокол от 30.08.2022г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

**Положение  
о профессиональном методическом объединении  
педагогов ГБПОУ «Нефтекумский региональный  
политехнический колледж»**

г. Нефтекумск  
2022г.

## **1. Общие положения.**

Профессиональное методическое объединение педагогов (далее – ПМО) - это межпредметное методическое объединение педагогов реализующих учебную программу (программы) по специальности (профессии).

1.1. Цель ПМО: организация методической работы среди педагогов специальности (профессии); формирование через методическую работу профессиональной компетентности студентов.

1.2. Задачи ПМО:

- Организовать методическую работу педагогов, реализующих учебную программу специальности (профессии) в рамках компетентностного подхода.
- Максимально интегрировать учебные дисциплины специальности (профессии).
- Профессионализировать в рамках учебных программ общеобразовательную подготовку.
- Повышать качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Обобщать и распространять опыт компетентностно-ориентированного обучения.
- Обеспечивать профессиональное развитие педагогов.
- Поднимать на более высокий уровень научно-исследовательскую деятельность студентов специальности.

1.3. ПМО педагогов специальности создается из преподавателей, реализующих в основном учебные программы специальности, в составе не менее 3 человек.

1.4. ПМО педагогов профессии создается из преподавателей, мастеров производственного обучения реализующих в основном учебные программы профессии, в составе не менее 3 человек.

1.5. В ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» созданы ПМО, объединяющие смежные специальности и профессии:

- ПМО специальностей нефтяного профиля.
- ПМО специальностей и профессии информационного профиля.
- ПМО специальности и профессии автотранспортного профиля
- ПМО профессий строительного, сварочного, электромонтажного профилей и пищевого производства
- ПМО профессий сельскохозяйственного профиля.

## **2. Функционал ПМО педагогов:**

В рамках ПМО педагогов обеспечивается соответствие учебно-методических материалов требованиям ФГОС по специальностям и профессиям.

Осуществляется увязка содержания программ учебных дисциплин со спецификой данной специальности с целью их интеграции и профессионализации.

Изучается и внедряется опыт инновационной деятельности в рамках компетентностного подхода.

Создается и совершенствуется банк данных кадрового потенциала педагогического коллектива.

Организуются методические декады или недели профессионального мастерства.

Проводится научно-исследовательская и творческая деятельность студентов через организацию в рамках специальности студенческих научно-творческих объединений, обществ.

Обеспечивается участие педагогов и студентов специальности в олимпиадах, смотрах-конкурсах различного уровня.

Организуются различные предметные олимпиады, конкурсы в колледже.

Ежегодно анализируется деятельность ПМО педагогов специальности (профессии).

Организуется разработка учебных программ, проектов, учебных пособий, научно-методических разработок, критериев системы качества по учебным дисциплинам.

Разрабатываются и реализуются программы повышения квалификации преподавателей, программы курсовой подготовки по профилю специальности (профессии).

Обобщается и распространяется передовой педагогический опыт, организуется взаимное посещение занятий.

Организуется оказание консультативной помощи педагогам ПМО при прохождении ими аттестации.

### **3. Права и обязанности членов ПМО и МО педагогов специальности.**

#### **3.1. Председатель ПМО обеспечивает:**

- Внедрение компетентностного подхода в деятельность ПМО.
- Планирование работы ПМО.
- Выполнение требований заместителя директора по УМР.
- Сотрудничество с руководителями экспертных групп по рецензированию учебно-методических материалов.
- Проведение заседаний ПМО не реже 1 раза в 2 месяца.
- Увязку содержания программ учебных дисциплин со спецификой специальности (профессии).
- Взаимное посещение занятий педагогами ПМО специальности (профессии).
- Контроль за деятельностью научно-исследовательских и творческих объединений студентов.

- Участие педагогов и студентов специальности (профессии) в различного уровня конкурсах, олимпиадах, смотрах.
  - Контроль за организацией предметных олимпиад среди студентов специальности (профессии).
  - Контроль за созданием педагогами обязательного учебно-методического комплекса по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности (профессии).
  - Анализ деятельности ПМО, подготовку аналитической справки.
  - Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
  - Оказание методической и консультативной помощи педагогам ПМО, в том числе при аттестации.
  - Ведет документацию ПМО.
- 3.2. Руководитель ПМО педагогов специальности (профессии) имеет право:
- Контролировать, координировать и корректировать деятельность педагогов объединения по вопросам в рамках своей компетенции.
  - Запрашивать у педагогов ПМО информацию в различных формах по организации учебно-методической работы.
  - Запрашивать у педагогов ПМО информацию для публикаций педагогического опыта в периодических изданиях, создания учебно-методических сборников.
  - Координировать работу членов ПМО для выполнения планов объединения, реализации решений ПМО в рамках функционала ПМО.
  - Ставить вопрос о поощрении и наказании педагогов ПМО перед заместителем директора по учебно-методической работе, директором колледжа.
  - Обязанности педагогов ПМО специальности:
  - Реализовать компетентностный подход в организации своей педагогической деятельности.
  - Выполнять план работы, утвержденный на заседании ПМО.
  - Обеспечить личное участие и участие студентов в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня в рамках своей компетенции.
  - Создать обязательный учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам и модулям.
  - Посещать занятия коллег с целью изучения и применения педагогического опыта.
  - Участвовать в методической работе ПМО, своевременно повышать уровень своей квалификации.
  - Организовывать научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов по преподаваемым дисциплинам.
- 3.3. Члены ПМО имеют право:
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ПМО.
  - Вносить предложения по содержанию и объему действующих программ в связи со спецификой производства, передовым опытом.

#### **4. Обязательная документация ПМО**

- 4.1. План работы ПМО.
- 4.2. Протоколы заседаний ПМО.
- 4.3. Аналитические справки о работе ПМО за семестр, год.
- 4.4. Внутренние локальные акты, регламентирующие работу ПМО.
- 4.5. Перспективный план повышения квалификации педагогов ПМО.

#### **5. Контроль и руководство.**

5.1. Руководители ПМО работают под руководством заместителя руководителя по учебно-методической работе.

5.2. План работы ПМО рассматривается на заседании ПМО и утверждается заместителем директора по УМР.

5.3. В конце учебного года руководитель ПМО готовит аналитическую справку.

5.4. За руководство ПМО руководителю производится оплата в соответствии с Положением по оплате труда в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»