

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НЕФТЕКУМСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НРПК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее – Положение) регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее – Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки № ИК-35/ОЗ от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба создается с целью ориентации и адаптации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

(далее – Колледж) на рынке труда, а также их социально - правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций города Нефтекумска в квалифицированных специалистах.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1 Цель деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников – создание условий для самореализации личности выпускника на рынке труда, его адаптации и успешной социализации в обществе.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- оказание содействия в трудоустройстве выпускников, осуществляемое в порядке, установленном законодательством РФ;
- формирование у обучающихся практических навыков построения профессиональной карьеры;
- проведение консультирования студентов и выпускников Колледжа в период поиска работы и адаптации на новом рабочем месте;
- обучение технологиям поиска работы и трудоустройства;
- информирование о вакансиях, предлагаемых службой занятости населения г. Нефтекумска, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов.

2.3. Для достижения цели и выполнения задач Служба выполняет следующие функции:

по реализации организационной функции:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров колледжа и работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация профориентационной работы, презентаций профессий и т. п.;
- обеспечение рабочими местами на предприятиях и в организациях города Нефтекумска обучающихся Колледжа в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся Колледжа (студенческий отряд и другие формы трудовой деятельности);
- взаимодействие с общественными органами и организациями по содействию временной занятости студентов и трудоустройству выпускников (органы студенческого самоуправления), проведение встреч по вопросам трудоустройства; подбор студентов и выпускников Колледжа - соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование, стажировку;
- поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников Колледжа;
- оказание помощи студентам в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- проведение анкетирования студентов, выпускников Колледжа для определения индивидуальных запросов соискателя, соответствия требованиям работодателя и др.
- проведение с помощью специалистов-психологов курсов самодиагностики, обучающихся (метод самопрезентации, эффективного поведения при общении с работодателями) тренингов;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов;

по реализации аналитической функции:

- подготовка аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, к их личным качествам, выработка предложений руководству Колледжа для формирования политики в области подготовки специалистов, воспитания студентов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- создание и организация деятельности Ассоциации выпускников Колледжа;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.д.);
- внесение предложений об изменениях, дополнениях в рабочие образовательные программы с учетом требований работодателей и перспектив развития рынка труда к профессиональным компетенциям выпускников Колледжа;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах регионального и российского уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа;

по реализации информационной функции:

- создание информационной системы для обеспечения студентов и выпускников Колледжа данными о рынке труда; работодателей - о студентах и выпускниках (базы данных вакансий и резюме);

- предоставление информации заинтересованным лицам о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов;
- отслеживание и предоставление информации студентам и выпускникам о востребованности специалистов в разрезе специальностей, о квалификационных качествах, о перспективной потребности в специалистах;
- предоставление студентам и выпускниками Колледжа информации о местонахождении хозяйствующих субъектов, кадровых агентств, в задачи которых входит подбор специалистов для предприятий и организаций;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах;

по реализации консультационной функции:

- консультирование работодателей о системе подготовки в Колледже, возможностях поиска требуемых специалистов и налаживании контактов со структурными подразделениями;
- консультирование по результатам индивидуального психологического тестирования при выборе работы, характера трудовой деятельности;
- консультации студентов и выпускников Колледжа по работе с базами данных, размещенными в информационной сети Интернет, а также с базами данных Службы;
- консультирование студентов и выпускников Колледжа по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда;
- разработка и издание учебно-методических и информационно-справочных пособий, рекомендаций для студентов и выпускников Колледжа по технологии поиска работы, взаимодействия с работодателем при трудоустройстве, о возможностях переподготовки.

3. Организация деятельности службы

3.1 Служба содействия трудоустройству выпускников создается приказом директора.

3.2 Структура и состав Службы утверждаются приказом директора Колледжа.

3.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.4 Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов.