

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕФТЕКУМСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

От 15.05.2024

№ 143-ОА

**«О создании и организации работы приёмной комиссии по набору обучающихся на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Правилами приема на обучение в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж», и Положения о приемной комиссии в ГБПОУ НРПК,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации приема документов поступающих в 2024-2025 учебном году создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии - директор колледжа- Лесняк Николай Владимирович;

Ответственный секретарь комиссии-заместитель директора по УВР- Абрамова Елена Николаевна;

**Члены Комиссии:**

-Джавадбекова Тахмина Иззетовна- социальный педагог;

-Давыдова Светлана Викторовна-педагог-психолог;

-Павленко Данил Евгеньевич- лаборант информационной службы, ответственный за внесение данных в федеральную информационную систему ФИС прием и Аверс;

-Дзампаева Жаннета Махарбековна-заместитель директора по ХДД.

2. Распределить обязанности членов приемной комиссии следующим образом:

**2.1. Председатель приемной комиссии:**

-осуществляет общее руководство всей деятельностью приемной



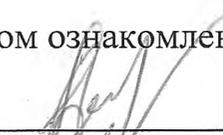
- осуществляют прием документации, ее регистрацию в журнале установленной формы и выдают расписки о приеме документации;
  - соблюдает при приеме граждан права граждан в области образования, установленных Российским законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - несут личную ответственность за правомерность и обоснованность приема документации, своевременность и правильность оформления личных дел и сохранность документации;
  - ежедневно по окончании приёма документации предоставляют приёмной комиссии сведения для информационного стенда о ходе подачи документов,
  - несут личную ответственность за своевременное внесение данных и информации в федеральную информационную систему ФИС приём и Аверс.
3. Ответственному секретарю приёмной комиссии Абрамовой Елене Николаевне до 01.06.2024г. осуществить подготовку и составление необходимой документации для организации приёма абитуриентов.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Лесняк

С приказом ознакомлены:

 _____	Абрамова Е.Н.	15.05.2024г.
 _____	Дзампаева Ж.М.	15.05.2024г.
 _____	Джавадбекова Т.И.	15.05.2024г.
 _____	Давыдова С.В.	15.05.2024г.
 _____	Павленко Д.Е.	15.05.2024г.

Исп. С.В.Давыдова  
Тел.: 89064705824