

Положение

о порядке ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее- Положение) разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности: Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Приказа Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ НРПК.

- 1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее -Колледж) и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Колледжа.
- 1.5. Оценивание обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения обучающимися

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

Среднее профессиональное образование – СПО – средний уровень профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Колледже;

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО;

Образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Профессиональный модуль – ПМ – часть программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

Междисциплинарный курс – МДК – это система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;

Текущий контроль – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов

среднего звена, программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля образовательной программы;

Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине (МДК), ПМ или целью которой является: оценка теоретических знаний и практических навыков; способности обучающихся к мышлению; оценка приобретения навыков самостоятельной работы; оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач;

Государственная итоговая аттестация – ГИА – совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Цели и задачи

3.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

3.2. Колледж осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Основными задачами индивидуального учёта результатов освоения, обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся в форме рейтинга;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным Федеральным государственным образовательным стандартом и образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, направления на практику и содействию в трудоустройстве.

3.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формы носителей информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО

4.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ СПО, реализуемых в Колледже, выражаются на бумажных или электронных носителях в форме оценок (отметок, зачёта).

4.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

4.3. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ СПО относятся: журналы текущего контроля успеваемости; экзаменационные (зачётные) ведомости промежуточного контроля; ведомости курсовых

работ (проектов); аттестационные листы практики; ведомости по практике; ведомости перезачёта (переаттестации); распоряжения о перезачёте (переаттестации); ведомости экзамена квалификационного; сводные ведомости успеваемости; ведомости повторной сдачи экзамена (зачёта); протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации; зачётные книжки; копии дипломов с приложениями.

4.4. Колледж может применять и формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО на электронных носителях.

5. Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях

5.1. Основными видами контроля уровня освоения, обучающимися образовательных программ в течение семестра, являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен). Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии является ГИА.

5.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем, мастером производственного обучения в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы Колледжа. Учебные журналы групп хранятся в учебной части Колледжа в течение 5 лет.

5.3. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), зачтено.

5.4. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся осуществляется рубежная (двухмесячная) аттестация по дисциплинам/МДК.

5.5. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определённый период времени по всем дисциплинам/МДК, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

5.6. Контроль осуществляется по окончании каждого месяца по учебным дисциплинам/МДК, где было проведено три и более учебных занятий.

5.7. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации отражаются в учебных журналах групп, аттестационных листах и учитываются при формировании

оценки промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, ПМ. Ведомости рубежной аттестации хранятся в учебной части Колледжа весь период обучения студента.

5.8. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачётных) ведомостях, ведомостях повторной сдачи экзамена (зачёта), аттестационных листах, учебных журналах групп.

5.9. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части Колледжа.

5.10. Результаты освоения программы обучающимися по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учёта результатов освоения образовательной программы обучающимся.

5.11. Внесение исправлений в носители индивидуального учёта результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заместителя директора по учебной работе.

5.12. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ СПО за весь период обучения в Колледже.

5.13. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии.

5.14. Обязательные бумажные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ППСЗ хранятся в учебной части Колледжа.

5.15. На электронных носителях могут храниться сводные ведомости итоговых оценок обучающихся, личная карточка студента.

5.16. Результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Колледже отражаются в электронном и бумажном виде в документах об образовании и приложениях к ним.

5.17. Высокие индивидуальные достижения обучающихся Колледжа отражаются в рейтинге студентов. Рейтинг студентов обеспечивает порядок организации учебного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Колледжа.

5.18. Информация о вынесении поощрения (наказания) обучающегося в форме приказа директора Колледжа фиксируется в рейтинге. В целях индивидуального учёта

поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов могут храниться у куратора учебной группы.

5.19. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Колледжа.

5.20. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками учебной части. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО устанавливаются номенклатурой дел.

6. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

6.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учёт результатов освоения ППССЗ, ППКРС на бумажных или электронных носителях.

6.3. Сведения об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

6.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

6.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося Колледжа при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается.

Одобрено решением педагогического

совета протокол № 4 от 30.12.2020г