

## Положение

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж» разработано с учетом требований:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 года, регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 года, регистрационный № 31524) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года №1138;

- ФГОС по профессиям реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует организацию выполнения и защиту выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж».

1.3. Положение разработано с целью систематизации требований к содержанию, проведению, оценке и оформлению письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

1.4. Освоение профессиональных образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, имеет профессиональную завершенность и должно оканчиваться обязательной письменной экзаменационной работой и практической квалификационной работой.

1.5. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа обучающихся, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.7. Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами профессиональных компетенций.

1.8. Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту СПО, дополнительным требованиям ОУ по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.9. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ч.6 ст.59 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Государственная экзаменационная комиссия.**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав

государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство

развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по колледжу.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Организация разработки тематики и выполнения письменной экзаменационной работы и организация проведения практической квалификационной работы.**

3.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях профессиональных методических объединений (далее- ПМО) и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе. Обучающимся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в т.ч. предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в профессиональную программу среднего профессионального образования. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.2. За полгода до государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

3.3. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора колледжа.

3.4. По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

3.5. Задания на письменную экзаменационную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. Общее руководство и контроль за выполнением письменных экзаменационных работ осуществляют руководители работ.

3.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;

- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.8. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник профессионального учебного заведения.

3.9. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике и систематически выполняющим в период практик, установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

3.10. Мастера производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают необходимое

оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися квалификационных практических работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

3.11. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить и представить заместителю директора по учебно-производственной работе до начала проведения работ, следующие документы:

1. Перечень выпускных практических квалификационных работ;
2. График проведения выпускных практических квалификационных работ;
3. Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ.

3.12. Практическая квалификационная работа может проводиться на местах прохождения обучающимися производственной практики на предприятиях или в учебно-производственных мастерских колледжа.

3.13. Сроки проведения практической квалификационной работы устанавливаются согласно графика.

3.14. Если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускником практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

3.15. Для обучающихся, пропустивших срок проведения практической квалификационной работы по уважительным причинам, могут быть назначены дополнительные сроки проведения практической работы, но не позднее, чем за 2 дня до защиты письменной экзаменационной работы.

3.16. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающихся колледжа оформляются протоколом.

3.17. Решение комиссии объявляется обучающимся не позднее, чем на следующий день.

3.18. Обучающийся, не согласный с решением комиссии имеет право подать апелляцию в течение 3-х дней.

#### **4. Требования к письменной экзаменационной работе.**

4.1. Выпускная квалификационная работа имеет определенную структуру и содержание.

Общий объем ВКР (ПЭР) не более 20-55 страниц машинописного текста формата А 4.

Содержание ВКР (ПЭР) включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Технологическая часть;
- Охрана труда;
- Список литературы;

- Отзыв руководителя ВКР (ПЭР) (Приложение 3)

4.2. Графическая часть письменной экзаменационной работы – демонстрационная (1-2 чертежа), выполняется в электронном варианте (MS Power Point) и на листах формата А 4.

Демонстрационный графический материал подготавливается в виде папки на носителе информации.

4.3. Готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается заместителю директора по УПР для подписи. Учебная часть за подписью директора издаёт приказ о допуске выпускника к защите.

### **5. Отзыв на письменную экзаменационную работу**

5.1. Письменный отзыв на письменную экзаменационную работу представляет руководитель работы до начала итоговой аттестации.

5.2. Отзыв на письменную экзаменационную работу должен содержать:

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеристику графической части или творческой части работы;
- определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

5.3. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты письменной экзаменационной работы.

5.4. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

### **6. Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).**

6.1. Решение о допуске к защите письменной экзаменационной работы принимает заместитель директора по УПР и преподаватель.

6.2. К защите допускаются обучающиеся завершившие работу над ПЭР, имеющие положительную рецензию. Защита проходит на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3. Регламент защиты: доклад обучающегося – 8-10 минут, ответы на вопросы – до 15 минут.

В докладе излагаются мотивы выбора темы письменной экзаменационной работы, ее актуальность, объект и предмет изучения, цель и задачи изучения, дается характеристика используемых методов изучения, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал.

После доклада члены государственной итоговой аттестационной комиссии зачитывают отзыв. Обучающиеся отвечают на вопросы членов комиссии. Секретарь ведет протокол, в котором фиксирует полученные оценки обучающихся.

6.4. После завершения защиты члены комиссии на совещании коллегиально обсуждают оценки каждого выпускника (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценки за письменную экзаменационную работу объявляются открыто. Обучающийся, не согласный с решением комиссии имеет право подать апелляцию в течение 3-х дней.

Критериями оценки письменной экзаменационной работы служат:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям подготовки квалифицированных рабочих;
- полнота и обстоятельность изложения всех частей работы;
- эффективность использования избранной научной, справочной и технической литературы;
- обоснованность и ценность полученных результатов, и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессиональных модулей;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите.

## **7. Критерии оценки практической квалификационной работы**

7.1. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

7.2. Оценка «отлично» ставится если:

- обучающийся в полном объеме овладел приемами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

7.3. Оценка «хорошо» ставится если:

- обучающийся овладел приемами выполнения работ;
- обучающийся соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- обучающийся соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

7.4. Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- обучающийся в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ;
- обучающийся допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;

- при выполнении работ обучающийся допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам.

7.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- обучающийся не овладел приемами выполнения работ;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

7.6. По результатам выполнения практических квалификационных работ выпускникам проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям, указываются основные недостатки при выполнении работ.

## **8. Общий перечень документов, комплектуемый по результатам выполнения выпускных практических квалификационных работ:**

### *Перечень выпускных практических квалификационных работ*

Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии включает работы, которые необходимо выполнить учащимся для подтверждения профессиональных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой производственной практики. Составленный перечень выпускных практических квалификационных работ рассматривается на заседании ПМО и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Все работы, которые предстоит выполнить обучающимся, нормируются. Мастер п/о должен довести до сведения выпускников норму времени на выполнение единицы работы и норму выработки. При нормировании работ необходимо помнить, что на момент проведения выпускных практических квалификационных работ переводной коэффициент равен 1, то есть ученическая норма времени равна рабочей.

### *График выполнения выпускных практических квалификационных работ*

За месяц до выполнения выпускных практических квалификационных работ заместитель директора по УПР на основании данных мастеров производственного обучения составляет график проведения этих работ, утверждает его у директора колледжа.

### *Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ*

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по наряду, выписываемому мастером производственного обучения. В наряде указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение. При вручении наряда мастер производственного обучения разъясняет обучающимся порядок и условия выполнения работы.

## **9. Хранение и использование выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)**

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы (письменные экзаменационные работы) хранятся после их защиты в



образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание ВКП (ПЭР) оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Одобрено решением педагогического совета протокол № 1 от 27.08.2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ (Брилева З.К.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема № 1: \_\_\_\_\_

Тема № 2: \_\_\_\_\_

по профессии: \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

Выполнил студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Группа № \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

Работа допущена к защите с оценкой \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ (Брилева З.К.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
(письменная экзаменационная работа)

Студент: \_\_\_\_\_  
Группа: № \_\_\_\_\_  
Профессия: \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка:**

**Введение**

**1. Основная часть**

1.1. \_\_\_\_\_  
1.2. \_\_\_\_\_

**2. Технологическая часть**

2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_

**3. Техника безопасности и охрана труда**

3.1. Организация рабочего места  
3.2. Техника безопасности  
3.3. Охрана труда

**Заключение**

**Литература**

**Приложение 1**

**Приложение 2**

**1. Графическая часть**

**Выполнение презентации по:**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором студент проходил производственную практику \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи ВКР (ПЭР): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено на заседании ПМО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; протокол № \_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

На выпускную квалификационную работу: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

*(код и наименование профессии)*

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

(Ф.И.О.)