МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГБПОУ «НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙРАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по профессиональному циклупрофессии35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельнойработыобучающихсяпопрофессиисреднегопрофесси ональногообразования

35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства, входящей в состав укрупненной группы профессий испециальностей 35.00.00 сельское, лесное, рыбное хозяйство.

Организация-разработчик:	государственное
	бюджетноепрофессиональ
ноеобразовательноеучреждение«Нефтекумский	региональный
политехнический колледж»	

Разработчик:мастерпроизводственногообучения ГБПОУ НРПК Корнюшкин А.А.

Рассмотрена и одобрена профессиональным методическим объединением педагогов профессии. 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Протокол заседания № 1 от « 31» августа 2022 г.

Пояснительнаязаписка

Самостоятельная учебная работа - планируемая учебная, учебноисследовательская, научноисследовательская деятельностью бучающихся, выполняемая позаданию и приметодическом рук

оводствепреподавателя, нобезегонепосредственного участия.

Методические рекомендации для обучающихся по организациисамостоятельнойработы составлены в соответствии сучебным планом, рабочей программой поучебной дисциплине/профессиональному циклупрофессии: 43.01.09 Повар, кондитер.

В программе попрофессиональному циклу профессии:35.01.13 Трактористмашинист сельскохозяйственного производства:по ПМ 01«Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования» на самостоятельную учебную работу выделяется 110часов; по ПМ 02 «Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования»-2 4 часа,поПМ.03«Транспортировка грузов»—80часов.

Цельюметодическихрекомендацийявляется оказание помощию бучающим сяввы полнени исамостоятельной учебной работы попрофессиональном уциклупрофессии: 35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства.

Настоящиеметодическиерекомендациисодержатзадания, которые позволяюто бучающи мся самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытомтворческой и исследовательской деятельности, и направлены надостижение общих компетенций:

Код	Наименованиеобщихкомпетенций
ОК01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять
	к ней устойчивый интерес.
ОК02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее
	достижения, определенных руководителем.
OK.03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый
	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести
	ответственность за результаты работы.
ОК.04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения
	профессиональных задач.
OK.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в
	профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде. эффективно общаться с коллегами, руководством,
	клиентами.

2. Методические рекомендации по выполнению основных видовсамостоятельнойработы

Методическиерекомендациипосоставлениюплана



План–

наиболеекраткаяформазаписейпрочитанного, сводящ аясякперечнювопросов, рассмотренных статье, нормативном документе

ит.д.Планыбываютнесколькихтипов:простой,сложный,в опросный, цитатный, тезисный иплан-опорная схема.

Составлениепростогоплана

- 1. Прочитайтетекст, представьтемысленновесьматериал.
- 2. Разделитетекстначастиивыделитевкаждойизних главнуюмысль.
- 3. Озаглавьтечасти.
- 4. Прочитайтетекствовторойразипроверьте, вселиглавныемыслиотраженыв п лане.
- 5. Запишитеплан.

Пример(схема)простогоплана:

2.

3.

и т.д.



Составлениесложногоплана

- прочитайте 1. Внимательно изучаемыйматериал.
- 2. Разделитеегонаосновные частии озаглавьте их (пункты плана).
- 3. Разделитенасмысловыечастисодержаниекажд ого пунктаиозаглавьте(подпунктыплана).
- 4. Проверьте, несовмещаются липункты и подпун полностью ЛИ отражено них основное содержаниеизучаемого материала.

Пример(схема)сложногоплана:

плана.

a)

кты

б)

B)

2.

a)

б)

B)

и т.д.

Составлениеплана-опорнойсхемы



План-опорнаясхема состоитизопор-

словиотрывковпредложений, несущих наибольшую смысло вую нагрузку. Поопорамможнолегковосстановить текствыс тупления или доклада. Выборопор может зависеть от особенностей памяти пишущего, его целейи задач.

остроенияплана-опорнойсхемы:

- 1. Логико-смысловойанализтекста:
 - а)расчленениеназаконченныесмысловойчасти;
 - б) определение ключевых мыслей или понятий каждой части; в) определение главной мысли текста;
 - г)определениелогико-
 - смысловыхотношениймеждуключевыммыслями.
- 2. Словесно графическое оформление схемы: a) озаглавливание;
 - б)изображениеключевыхмыслейилипонятийввидесмысловыхточек;
 - в)изображениесвязеймеждуточкамиспомощьюсоединительныхлиний.

Критерииоценивания



↓«Отлично»-

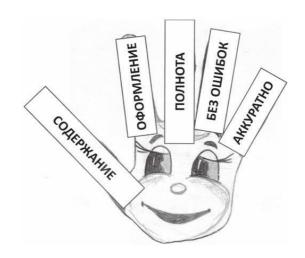
заданиевыполненовполномобъёме,планраскрывает смысловоесодержаниетекста,логичен,полон,грамо тно построен.

4«**Хорошо**» - задание выполнено не в полномобъемеилиснесущественныминедостатками ,имеютсясмысловыенеточности,планоченькраток.

* «Удовлетворительно» - задание выполненоилиневполномобъеме, илиссущественны минедостатками, нарушенасмысловая связьмежду

элементами, не полностью раскрыто содержание, план очень многословенилинаобороточенькраток.

о«**Неудовлетворительно**»-заданиевыполненона 50%.



Методическиерекомендациипооформлениюконспекта



Конспект(слат.-обзор,изложение)-

краткоепоследовательное изложение содержаниякниг, статьи, произведения. Конспектотражае тнетолькоосновные положениятекста, ноисвязимеждуни ми, атакжекраткое обоснование или конкретизацию основных положений. Конспект—синтезирующая формазаписи, онаможет включать в себя

иплан,и выписки,и тезисы. Видыконспектов:план— конспект,текстуальный (цитатный),тематический,схема тический,свободный.

Правиласоставленияплана-конспекта:

- 1. Определитьцельсоставленияконспекта.
- 2. Припервомчтениитекстасоставитьегопростойплан, т.е. последовательный пере ченьосновных мыслей автора.
- 3. Читая текст в первый раз, необходимо попутно отметить непонятные места, незнакомые слова, новые имена, даты.
- 4. Выписать на поля значения отмеченных понятий, слов; навести справки онеизвестных лицах,событиях,упоминаемых втексте.
- 5. Приповторномчтениитекстаследуетотметить, какавтордоказываетосновныем ысли (положения) своейработы.
- 6. Наиболеесущественныеположенияизучаемогоматериала(тезисы)необходимо последовательноикраткоизложитьсвоимисловамиилипривестиввиде цитат.
- 7. Конспектдолженсодержатьнетолькоосновныеположения, ноиобосновывающ ие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробногоописания).
- 8. Составляяконспект, лучшеот дельные слова и предложения писать сокращённо, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь силкинастраницы конспектируемой работы, применять условные об означения.

9. Чтобыформаконспектакакможнонагляднееотражалаегосодержание, можно располагать абзацы «ступеньками», применять различные способыподчёркивания, выделения слови выражений цветом.

Правиласоставлениятематическогоконспекта:



- 1. Изучитьнесколькоисточниковивыбрат ьизнихматериалпоопределённойтеме.
- 2. Мысленнооформитыпрочитанныймате риалввиде плана.
- 3. Пользуясьэтимпланом, кратко, своимис ловамиизложить отобранный иосмысленный мат ериалпо данной теме.

Правиласоставлениясхематическогоконспекта



- 1. Составляяконспект, нужнослова ипредло жения писать сокращённо, выписываятолькоключе выеслова, вместоцитирования лучше делать лишь ссылкина страницы конспектируемой работы, примен ять условные обозначения.
- 2. Чтобыформаконспектакакможнонаглядн ееотражалоегосодержание, нужноприменять разли чные способы подчёркивания слов, выделять отдельные словашветом.



Свободныйвидконспекта можетсочетать всебе черты всех виды конспекта.

Критерииоценивания:



∔«Отлично»-

конспектсодержитвсеосновныереквизитыдокумента. Т екстконспектараскрываетсмысловое содержание информационного источника играфическивыделяетособозначимуюинформацию. Об ъём — одна — две тетрадные страницы на один илиодин лист формата A4. Материал изложен грамотно (терминологическии орфографически), логично (наличиесмысловых связеймеждупонятиями),

∔«Хорошо»-

конспектсодержитвсеосновныереквизитыдокумента. Вконспектеимеютсянет очности, связанные сизложением смыслового содержания информационного ис точника. Объём-одна-двететрадные страницы на один раздел или один лист формата А4. Материал изложенграмотно (терминологическии орфографически), но недостаточно логично (слабая смысловая связьмеждупонятиями), аккуратно, почеркне совсем разборчив. Присутствуетна глядность (рисунки, символыйт. п.), самостоятельно стыпри составлении конспекта.

❖ «Удовлетворительно»-

вконспектеотсутствуетреквизитыисточника; нарушенасмысловая связьмежду егоэлементами, нонеполностью раскрыто содержание источника. Объём - менее одной тетрадной страницына один раздел или менее одного листа формата A4 (много вводных слов, оченькраткое изложение материала). Конспект составлен сплошным тексто м, безвы деления важных моментов, несовсем грамотно (терминологически и орфографически). Почерк неразборчив. Наглядность при сутствует, но её мало. Отмечается самостоятельность при составлении конспекта.

«Неудовлетворительно» - в конспекте отсутствуют реквизиты источника; нетсмысловойсвязимеждуегоэлементами, нераскрытосодержание источника. Объём- менее одной тетрадной страницы на один раздел илименееодноголистаформата А4 (многовводных слов, очень краткое изложен иематериала). Конспект составленсплошным текстом, безвыделения важных м оментов; допущенью шибки (терминологический орфографически). Почерк не разборчив. Отсутствует наглядность и самостоятельность при составлении конспекта.





Методические рекомендации по составлению словаря профессиональных тер минов

(глоссария)

Термин (лат. – предел, граница) – словоилисловосочетание, обозначающее определенно

епонятиекакойнибудьспецифическойобластинауки, техники, произв одства.

Глоссарий(лат.GIOSSARIUM-собраниеглосс)-

словарьузкоспециализированных терминов вкакой — либоотраслизнаний столкованиеминог даспереводом надругой язык, коммен тариями примерами.

Правиласоставленияглоссария

- 1.Послеизучениятемы, информационногоисточника, выделить теслова, которыея в ляются специфичными для данной дисциплины.
- 2. Составитьих списоквалфавитномпорядке.
- 3. Датьопределение каждомутерминувименительном падеже, максимальнои досто верно.

Пример: Диагностирование- это безразборное определение технического состояния механизмов, систем и агрегатов трактора с использованием средств измерений, основная цель которого выявление причин и внешних признаков неисправностей; определение значений параметров, характеризующих техническое состояние объекта; установление неисправных изделий.

Критерииоценивая:



4«**Отлично**» - в словаре представлены термины, которые соответствуют теме, содержание словарных статей представленоразвёрнуто, доступнодлячтения;

↓«Хорошо»-всловарепредставленоменее90% терминов, все соответствует теме, содержаниесловарныхстатейпредставленоразвёрнуто ,доступно для чтения;

⋄ «Удовлетворительно»-

всловарепредставленоменее 80% терминов, 50% изних соответствуюттеме, содержание словарных статей доступнодлячтения;

о «**Неудовлетворительно**» - в словаре представлено менее 50 % терминов;пониманиедля читателя затруднено.

Методическиерекомендациипопостроениютаблицы

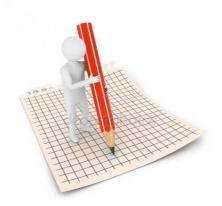


Таблица—переченьцифровых данных или каких—либодругих сведений, расположенных вопределенном порядке пографам. Таблицы позволяютси стемати з иров ать текст, обеспечивают наглядность информации.

Правилапостроениятаблицы

- 1. Послепрочтениятекстанеобходимопродуматьконс трукциютаблицы,расположениепорядковыхномеров, терминов,примеровипояснений.
- 2. Приформированиитаблицыцифровойматериалследуетизлагатьтакимобразом, чтобы при анализе таблицы сущность явления раскрылась чтениемстрокслеванаправои сверхувниз.
- 3. Заголовоктаблицыиназваниестрокиглавдолжныбыть четкими, лаконичными, п редставлять собой законченное целое.

- 4. Графыигоризонтальныестрокидолжныбытьозаглавлены.
- 5. Еслиназванияотдельных графповторяются междусобой, содержат повторяющи есятермины или несутединую смысловую нагрузку, то не обходимоим присвоить объединяющий заголовок.
- 6. Взаимосвязанные данные, характеризующие одну из сторон аналитическогоявления, целесообразнорасполагать всоседних другсдругомграфах.
- 7. Графы и строки должны содержать единицы измерения, соответствующиепоставленнымпоказателям. Приэтомиспользуются общепри нятые сокращения единицизмерения (г,кг, тыс., руб. и др.).
- 8. Числа целесообразно округлять. Округление чисел в пределах одной и тойжеграфыилистрокиследуетпроводить содинаковойстепеньюточности.



Критерииоценивания:

4«Отлично»-

- заданиевполномобъеме; графыистрокивтаблицеозаглавленыи заполнены прав ильно, логично, аккуратно; единицыи змерения соответствуют показателям; при меры соответствуют определению, термины записаны понятной правильно.
- **4**«**Хорошо**»-заданиевыполненоневполномобъемеилиснесущественными недостатками, графы и строки озаглавлены и заполнены снесущественныминедостатками, единицыизмерения соответствуют показател ям; темараскрытанедостаточно.
- «Удовлетворительно» задание выполнено или не в полном объеме, или ссущественныминедостатками; невсеграфыистрокиозаглавленыизаполненып равильно; единицыизменения невсегда соответствуют показателям; примеры пр иведеныемного численными неточностями.
- **Ч«Неудовлетворительно»**-заданиевыполненоссущественныминедостатками; графы и строки не озаглавлены и заполнены неправильно; единицы измерения не соответствуют показателям; примеры приведены смногочисленнымиошибками.



Методическиерекомендациипосоставлениюкроссворда



Кроссворд—(отангл.crosswordпересечениеслов(крестословица)—игра—задачи, в которой фигура из рядов пустых клетокзаполняетсяперекрещивающимисясловамис означениями, заданнымипо условиями игры.

Впроцессеработынадкроссвордомобучающи еся:

- изучаютнеобходимыйматериалполекциямидополнительнымиисточникам иинформации;
- > составляютсписоксловпонаправлениям;
- составляютвопросыкотобраннымсловам;проверяюторфографиютекста,со ответствиенумерации;
 - > оформляютготовыйкроссворд.



Правиласоставлениякроссворда

1. Составить список (перечень) слов, которыедолжны войти в кроссворд. Для этого необходимонайтивтекстосновныепонятия.

- 2. Выписать этипонятия на отдельный лист, желательнов клетку.
- 3. Подчеркнутьвних повторяющиеся буквы.
- 4. Расположить словатак, чтобы повторяющиеся буквы одновременнои спользо вались в словах, написанных по вертикалии по горизонтали.
- 5. Одно и то же слово нельзя использовать в кроссворде более одного раза. Нельзя использовать слова общего характера, не допускаются случайные буквосочетания ипересечения, (ЗиПи т.д.), сокращения (роддом идр.).
- 6. Пронумероватьслова.
- 7. Всоответствиисномерамивыписатьопределенияпонятий, которыедолжны быть строго лаконичными, не содержать однокоренных слов. Неследуетделатьихпространными, многословными, несущимиизбыточную информацию. (В этом помогут словари: возможно, в одномизнихокажется лучшее определение.)
- 8. Начертить секту кроссворда (количество клеток должно соответствоватьколичествубукввслове).Недопускаетсяналичие «плашек» (незаполненных клеток) всетке кроссворда.
- 9. Разметитьсеткукроссвордацифрами(номерамипонятий).
- 10.Оформить кроссворд. Рисунок кроссворда должен быть четкими, словавписаныпечатнымибуквами.
- 11.Слова задания должны быть в форме существительного в единственномчисле, именительном падеже.
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы какможно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов издругих темразделов,логически связанных сизучаемой темой).
- 13. Оформление кроссворда состоитизтрёх частей: задания, сетки кроссворда и решения.



Критерииоценивания:

∔«Отлично»-

всевыбранныетерминыполностьюсоответствуютте ме, охватываютвсесодержаниеизученногоматериал а; вопросыкраткие, четкие, лаконичные, полностью отвечаюттребования формулировкитермина; отсутс твуютграмматические, пунктуационные, стилистические ошибки; количествовопросов вкросс вордесоответствуеттребованиям.

4«Хорошо» - термины охватывают содержаниематериаланеполностью, часть несоответ ствует

теме; некоторыевопросыимеютнеточныеформулировкииизлишниепояснения; оформлениекроссвордавосновномсоответствуетпредъявленным требованиями, но имеются небольшие грамматические илипунктуационные ошибки; количество вопросов в кроссворде соответствует заданным требованиям.

❖ «Удовлетворительно» - термины охватывают 70% содержания материала, часть терминов несоответствует теме; вопросырасплыв чаты; допуще

нысущественные грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, атакжеошибки воформлении.

4«Неудовлетворительно»-

терминыохватываютменее 50% содержанияматериала; большинствотерминов несоответствуеттеме; вопросысоставленынеграмотно, понимпрактическине во зможноподобрать правильный ответ; оформление кроссвордане соответствуетт ребованиям.

Методическиерекомендациипосоставлениютестовыхзаданий

Тест-

этостандартизированноезадание,порезультатамвыполнениякоторогодаётсяоцен кауровнязнаний,умений,навыковиспытуемого. Онсостоитизтестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответовк ним.

Выделяютчетыренаиболееобщиеформытестовых заданий. Каждаяформа задания включает в себя инструкцию к заданию, в которой указывается, чтонеобходимосделатьс заданием, текствопроса (долженбыть в утвердительной ф орме) и ответы, еслитаковые предусмотрены, атакже правило, спомощью которогоо пределяется правильность выполнения задания.

Формытестовыезаданий:

- > заданиязакрытойформы, вкоторых необходимовыбираты правильный ответиз данного наборают ветовк текстузадания;
- заданиязакрытойформы, требующие привыполнении самостоятельного форм ирования ответа;
- ➤ заданиенаустановлениесоответствия,выполнениекоторыхсвязаносустановлениемсоответствиямеждуэлементами двух множеств;
- > заданиянаустановлениеправильнойпоследовательности, вкоторых требуется указать порядок действий или процессов.

Правиласоставлениятестовыхзаданий

- 1. Тестовоезаданиепредставляетсяввидекраткогосуждения, сформулированног оясным, четким языком.
- 2. Необходимоиспользоватьзаданиясоднозначнымответом.
- 3. Каждое тестовое задание должно иметь отношение к конкретному факту ,принципу,умению,знанию,т.е.обладатьдостаточнойважностьюдлявключени я втест.
- 4. Задания должны быть составлены таким образом, чтобы обучающийся смогвыполнитьихвтечение1,5-2минут.
- 5. Втестовых заданиях недолжнобыты преднамеренных подсказокисленга.
- 6. Желательно, чтобы исходные условия тестовых заданий не превышали 10-12 слов.
- 7. В основную части задания необходимо включать как можно больше слов, необходимых при формулировании задания, а для ответа оставить меньшуючасть— наиболееважные, ключевые словадля данной проблемы.
- 8. Элементытестовые заданий могутсодержать текст, формулы, расчеты.

Тестовые задания в закрытой форме состоит из вопроса и вариантовответовк нему.

Пример. Инструкция: «Выберите один верный ответ» или «Выберите всеверные ответы» (выбор выражения зависитот конкретного задания).

Чем отличаются компрессионные кольца от маслосъёмных?

А) Не отличаются ни чем.

- Б) Отличаются диаметром и наличием канавок.
 - В) Отличаются наличием канавок и каналов.

Ответ:В

Тестовыезаданиявоткрытойформы.Готовогоответанет.Заданиепишетсявформ еутверждения, оно краткое, однозначноепоформулировке.

Пример.Инструкция:«Дополните»или«Запишитеслово, пропущенноевсхеме».

Укажите, какие положения имеет рукоятка декомпрессора _____и___

Ответ:Выключен и включен

Задания на установление соответствие. Задание этой формы позволяютустанавливать соответствие позиций, представленных в двух перечнях, с толбцах, колонках.

Пример. Инструкция: «Установитесоответствие».

Температура (дизель)	Жидкость
1.40C	1. критическая температура
2.80-90C	2.температура полностью прогретого
3.120 C	двигателя 3. при какой температуре можно начинать
	движение

Ответ: 1. 1-3, 2. 2-2, 3.3-1

Тестовыезаданиянаустановлениепоследовательности. Взаданииуказыв аютсяэлементы, длякоторых необходиморасставить числаввидерангов.

Пример. Инструкция: установитеправильную последовательность подготовки кработе рабочего цикла дизельного двигателя:

- 1.сжатие
- 2.рабочий ход
- 3.впуск
- 4.выпуск

Ответ:3,1, 2,4.

Критерииоценивания:



содержаниетестовогозаданиясоответствуеттеме;пре дставленыразличныеформы тестов; имеют эталоны ответов;

количествовопросовсоответствуеттребованиямзадан ия.

∔«Хорошо»-

содержаниетестовогозаданиясоответствуеттеме;представленытолькодвеф ормытекстов;имеютсяэталоныответов;вопросовменьше заданногоколичества.

❖ «Удовлетворительно»-

содержаниетестовогозаданиянеполностьюсоответствуеттеме;представленыэ талоныответов;ответыневсегдаоднозначны,ихколичествоменьшезаданного.

∔«Неудовлетворительно» содержание тестового задания не соответствуеттеме; отсутствуютправильные ответы; заданиевыполненона 50%.



Методические рекомендации по решению ситуационных задач,проблемных ситуаций



Ситуационнаязадача-

видсамостоятельнойработыврамкахрешениякон кретных проблем.

Проблемная ситуация этопознавательная задача, которая характеризуетсяпротиворечием между имеющимисязначениями, умениями, отношениями и предъявляемы митребо ваниями.

Правиларешенияситуационныхзадач

- 1. Внимательнопрочитатывсюинформацию, изл
- оженнуювситуационнойзадаче, составить целостное представление оситуации.
- 2. Анализситуации-осмыслениеизложенной взадачеинформации и еёперевод логически набор связанных вопросов, выделить основную проблему, фактыиданные, которыемогутвоздействовать напринятие решения.
- 3. Изучить конспект лекции, соответствующую учебника, тему нормативныйматериалк указанной взадаче теме.
- 4. Проанализировать полученных задачу cучетом данных ИЗ теоретическогоматериала.
- 5. Ответитьнапоставленныевопросыирешить задачупосуществувсоответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логическойсути.
- 6. Изложитьрезультатырешениязадачи.

- 7. Попытатьсянайтиальтернативныевариантырешенияситуации, еслитакиесуще ствуют.
- 8. Разработатьпереченьпрактическихмероприятийпореализациивашегорешени я.

Критерииоценивания:



4«Отлично» - задание выполнено в полномобъеме, врешениинетошибок, предложенно ерешениезадачилогично, нетисправлений; обучаю щийся умеетпользоваться нормативно—правовой документацией.

∔«Хорошо»-

заданиевыполненовполномобъеме, в решении нет существенных ошибок, ноесть исправления, предложенное решение задачилогично;обучающийсяумеетпользоватьсяно рмативно –правовойдокументацией.

❖ «Удовлетворительно»-

заданиевыполненоневполномобъеме, существенные ошибки, неточности, есть исправления; обучающийся струдомпользуется нормативно – правовой документацией.

4«**Неудовлетворительно**» - задание не выполнено, обучающийся не умеетпользоватьсянормативно-правовой документацией.



Методическиерекомендациипосоставлениюграфическогодиктанта

Графическийдиктант-

этопереченьутверждений,порезультатамвыполненияко торогодаётсяоценка уровнязнаний обучающегося.

Правиласоставлениязаданийграфического диктанта

1. Задание представляется в виде краткого суждения, сформулированногоя сным, четкимязыком вут

вердительнойформе.

- 2. Необходимоиспользоватьзаданиясоднозначнымответом.
- 3. Каждоезаданиедолжноиметьотношениекконкретномуфакту,принципу,умен ию,знанию,т.е.обладатьдостаточной важностью.
- 4. Заданиядолжные оставляться такимобразом, чтобы обучающийся смогвы полнить их втечение 10 секунд.
- 5. Взаданияхнедолжнобытыпреднамеренных подсказокисленга.
- 6. Исходные задания, желательно, чтобыне превышали 10-12 слов.
- 7. Задания необходимо формулировать таким образом, чтобы верныеутвержденияперемежались сневерными.
- 8. Элементызаданиймогутсодержатьтекст, формулы, расчеты.
- 9. Ответыструктурируютсявграфическуюформу:знак«^»-да;знак«-»-нет.



Критерииоценивания:

↓«Отлично»-заданиевыполненовполномобъеме; предложения краткие, полностью отвечаюттребованиямформулировкитермина; отсутс твуютграмматические ошибки; всевыбранные задани яполностью соответствуюттеме, охватывают всёсодер жание изученногоматериала.

∔«Хорошо»-

заданиеохватываетсодержаниематериалаполностью; частьтерминовнесоответствует теме; некоторые предложения

имеютизлишниепояснения;имеютсяграмматические

пунктуационные, стилистические ошибки; количествов опросов соответствуе тзаданным требованиям.

❖ «Удовлетворительно» - термины охватывают 70% содержания материала, часть их несоответствует теме; вопросырасплыв чаты, допущены несущественные грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, атакже ошибки приоформлении.

↓«Неудовлетворительно»-

терминыохватываютменее 50% содержанияматериала, большинствотерминов несоответствуеттеме; вопросысоставленынеграмотно, понимпрактическине во зможноподобрать правильный ответ; оформлениене соответствует требованиям.



Методическиерекомендациипосозданиюбуклета



Буклет-

этопроизведениепечати(реклама,проспекта,краткийпу теводительит.п.),изготовленноенаодномлисте,сложен номпараллельными сгибами в несколько страниц так, чтотекстнабуклетеможночитатьсябезразрезки;раскры ваетсянапечатанныйбуклеткакширма.

Главноепредназначениебуклета создатьположительныйимидж заданнойтеме.

Правиласозданиябуклета

- 1. Определитьцельсоставления буклета.
- 2. Изучить материал по теме в разных источниках (Интернет, энциклопедии, практические пособия, учебная литератураит.д.)
- 3. Разработатьописаниеструктурыбуклета.
- 4. Продуматькраткоесодержаниеинформации.
- 5. Определить расположение текста, иллюстраций, схем, таблиц, фотографийи т.д.

Оформлениебуклета

Содержаниебуклета, терминология должна соответствовать заданной теме и быть доступной. Поскольку буклет является достаточно компактным посвоему объему, тои информация в

немдолжнабытьпредставленатезисно,ясноикратко. Необходимоправильноопред елитьоптимальныйобъеминформации — ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, ноне должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размерашрифтаинегативноскажется на «читаемости» текста.

Буклетможетсодержатьрисунки, фотографии, приегоподготовке необходим опридерживаться единого стиляоформления.

Работапредставляетсянабумагеформата А4впечатномварианте.

В правом нижнем углу работы указывается номер группы, фамилия иинициалыавтор.



Критерииоценивания:

4«Отлично»-

содержаниебуклетасоответствуетзаданнойтеме;предс тавленанеобходимая терминология; информация компактна;выдержанединыйстильоформления;детал ипродуманы; размещение информации соответствуетобщейидее.

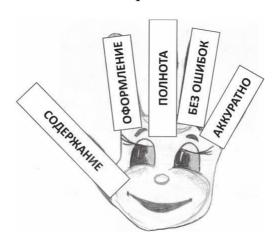
4«Хорошо»-основныетребованиякоформлению буклета соблюдены, но неточно и / илинекорректно представлена информация;нецелесообразноеис пользованиестилейишрифтов;

имеютсяошибки воформлении.

❖ «Удовлетворительно» - информация в буклете не до конца соответствуетзаданнойтеме;присутствуетнепониманиепроблемы;имеютсяош ибкивоформлении.

4«Неудовлетворительно»-

информациявбуклетенесоответствуетзаданнойтеме;присутствуетсущественн оенепониманиепроблемы;имеютсясерьезные ошибки воформлении.



Методические рекомендации по оформлению исследовательскихработ



Структураисследовательскойработы

Основными элементами

структурыисследовательской

работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, с писокиспользованной литературы, приложения.

Титульный листявляется первойстраницей работы изаполняется поопределенным правилам. Вверхнем полеуказывается наименование учебного завед ения. Всреднем поледается название работы,

далее-фамилияиинициалыавтора,группа,затем— фамилияиинициалыруководителя, должность. В нижнем поле указывается место и год выполненияработы.

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятсявсезаголовкиработысуказаниемстраниц, скоторых ониначинаются.

Во введении в краткой форме обосновываются актуальность выбраннойтеме, цельисодержание поставленных задач, формулируются объектипр едметисследования, указывается избранный метод (илиметоды) исследования, соо бщается, вчем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

подробно исследовательской работы основной части рассматриваетсяметодика и техника исследования и обобщаются результаты. Bce материалы, неявляющиесяважнымидляпонятиярешениянаучнойзадачи, выносятсявприложе Содержание основной части должно точно соответствовать ния. темеисследовательской работы и полностью ее раскрывать. В этой части работыавтордолженпоказатьумениесжато, логичноиаргументированоизлагатьма

териал.

*Взаключении*предполагаетсяналичиеобобщеннойитоговойоценкипродела ннойработы. Приэтомуказывается, вчемзаключается ееглавныйсмысл, какие важные результаты получены.



Вконцеработыприводится*списокиспользованно й литературы*.

В тексте работы могут быть ссылки на тот илиинойнаучныйисточник (номерссылкидолженсоотв етствовать порядковомуномеруисточникавспискелите ратуры).

В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. Всл учаене обходимости приводятся дополнительные

таблицы,графики,рисункиит.д.

Оформлениеисследовательскойработы

Исследовательскаяработапечатаетсястроговпоследовательномпорядке. Не допускаютсяразногородатекстовыевставкиидополнения

Текст исследовательской работы печатается шрифтом TimesNewRoman(14 пунктов), с полями : левое -3 см (30мм), правое -1,5 см (15 мм), верхнее -2 см (20 мм), нижнее -2 см (20 мм). Выравнивается текст по ширине листа. Междустрочный интервалполуторный. Контурыполей не наносятся.

Отступпервойстрокиабзацасоставляет1см. Расстояниемеждуназваниемгла выипоследующимтекстомдолжнобытьравнодвуминтервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы ипараграфа. Точкувконцезаголовка, располагаемогопосрединестроки, неставят. Подчеркивать заголовоки переносить словав заголовке недопускается.

Исследовательскаяработапомещаетсявпапку— скоросшивательспрозрачнымверхнимлистом(вкладыватьвфайлыстраницырабо тынедопускается, в них помещаются только страницы приложений, содержащиеприклеенныефотографии, гербарии ит.п.).



Критерииоценивания:

4 «Отлично» -

вработепоставленыцелиизадачи, темаработы актуал ьнаираскрытаполностью (определяется достаточнос тью собранного материала,

рассмотрениеммаксимальногочи сладеталейвопроса);авторразбираетсяврассматрива емыхпроблемах;отмечаетсяпрактическаязначимост ьработынапрактике);сделаныобоснованныевыводы ;предложенныеидеипорешениюпроблемыотличают ся инновационностью

иоригинальностью;присутствует

наглядность;

работаоформленакачественно.

4«Хорошо» - в работе поставлены цели и задачи; тема работы актуальна

ираскрытаполностью;отмечаетсяпрактическаязначимостьработы;

сделаныобоснованныевыводы,отсутствуетинновационностьиоригинально стыпредложенныхидейпорешениюпроблемы;нетнаглядности;имеются недочетывоформлении работы.

- «Удовлетворительно» поставлены неясные цели и задачи; тема работыактуальна, нораскрытанеполностью; сделанывыводы; отсутствуетинно вационностьиоригинальность предложенных идей порешению проблемы; нетна глядности; имеются недочетывоформлении работы.
- **Ч«Неудовлетворительно»** в работе не определены цели и задачи; тема нераскрыта, неактуальна, непрослеживается практическая значимость работы; о тсутствуютвыводы.



Методические рекомендации по оформлению и представлениюкомпьютернойпрезентации



Презентация (отанглийскогослова—представление)—этонаборцветных картинок—слайдовна определеннуютему, который хранится в файлес пециального формата срасширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят слайд — фильм) связывают, преждевсего, синформационными ире кламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийнаяпрезентация – это:

- > динамическийсинтезтекста, изображения, звука;
- > яркиеидоходчивыеобразы;
- > самыесовременныепрограммныетехнологииинтерфейса;
- > интерактивный контакт докладчика с демонстрационным иматериалом;
- мобильность и компактность информационных носителей иоборудования;
- > способностькобновлению, дополнению и адаптации и нформации;
- невысокаястоимость.

Структуракомпьютернойпрезентации:

- 1. Названиеработы; образовательной организации; фамилия, имя, отчество составителя.
- 2. Основныецелиизадачиработы.
- 3. Структураработы(план),основноесодержаниеработы.

4. Заключение(выводы,подведениеитогов).

5. Списокиспользованныхисточников.

Оформлениекомпьютернойпрезентации

Воформлениекомпьютерной презентации применяется единый стиль (избегаютстилей, которые отвлекаютот содержания презентации).

Используетсягармоничноесочетаниецветов (наодномслайдеиспользуется не более трех цветов: один — для фона, второй — для заголовка, третий— для текста.).

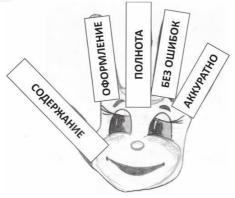
Для фона и текста применяются контрастные цвета. На слайды выносятсятолькоосновныеключевыесловаипредложения, которыедокладчикком ментируетустно. Текст, который произносит докладчик, наслай дахнепишется.

Рекомендуемый размершрифта: 24-54 пунктадля заголовков, 18-36 пунктовдлятекста. Курсив, подчеркивание, жирный илидекоративный шрифтыи спользуютсятолькодлясмысловоговыделенияфрагментатекста. Дляпередачиинф ормациивболеенаглядномвидеприменяютсяразнообразныевидовслайдов:стекст ом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Bce таблицы, схемы, графики иллюстрации имеют названия, отражающие их содержание. Анимация используется для привлечения в н имания слушателей или для демонстрации динамики развития какого либопроцесса. He следуетзлоупотреблять различными анимационными эффектами, чтобынеотвлекать внимание от содержания информациина слайде.

Техническиетребования кпредставлению компьютерной презентации:



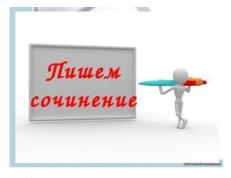
- 1. Файлпрезентациисохраняетсявформате Microsoft PjwerPoint 2007 (илиболееранней версией) с использованием стандартных шрифтов Windows.
- 2. Компьютернаяпрезентацияпредставляетсянанос ителе USB- Flash, распознаваемом стандартнойоперационнойсистемой Windows безуст ановкидополнительных драйверов.



Критерииоценивания:

Крит ерий	Плохо (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо(4)	Отлично (5)
Дизайнимультимедиа-эффекты	Цвет фона несоответствует цветутекста;исполь зовано более5 цветов шрифта;каждая страницаимеет свой стильоформления;г иперссылки невыделены слишкоммелкий шрифт(соответстве ннообъем информациислишко мвелик—кадр перегружен);нерабо тают отдельныессылки	Цвет фона плохосоответствует цветутекста использованоболее 4 цветовшрифта; некоторыестраницы имеют свойстиль оформления;гиперсс ылкивыделены; размершрифта средний(соответствен нообъем информациислишком большой–кадр несколькоперегружен); ссылкиработают	Цвет фона хорошосоответств уетцвету текста, всёможно прочесть; использо вано 3 цвета шрифта 1-2 страницы имеютразное оформлениедоипос лепосещения кадра; размер шрифтаоптимальный; всессылкиработаю т	Цвет фонгармонирует сцветом текста, всеотлично 3 цветашрифта; всестраницывыдер жаны ведином стиле;гиперссылки выделены и имеютразное оформлениедоипос лепосещения кадра;размер шрифтаоптимальный; всессылкиработаю т
Содержание	Содержание неявляется научным; иллюстра ции несоответствуютте ксту; многоорфографиче ских, пунктуационн ых, стилистических ошибок; наборчисловых данныхнепроиллюс трированы графиками идиаграммами; инф ормация непредставляется а ктуальной; ключев ые слова втекстеневыделены	Содержаниевключает в себяэлементы научности; иллюстра ции вопределенных случа ях соответствует тексту; есть орфограф ические, пунктуацион ные, стилистические о шибки, наборычисловых данных чаще всегопроиллюстриро ваныграфиками идиаграммами; информация является актуально, ключевыеслова в тексте чащевсеговыделены	Содержание вцелом являетсянаучным; иллюстрациисоотв етствуюттексту;ор фографические,пу нктуационные,сти листическиеошибк ипрактическиотсу тствуют;наборы числовыхданных проиллюстрирован ы графиками;инфор мацияявляетсяакту альной;ключевые слова втекстевыделены	Содержаниеявляетс я научным; иллюстрац ииусиливают эффектвосприятияте кстовой частиинформации; о рфографические, пун ктуационные, стилис тические ошибкиотс утствуют; наборы числовых данных про иллюстрированы графиками идиаграммами, причем в наиболее адекватной форме; информацияя вляется актуальной; к лючевые словав текстевы делены

Методическиерекомендациипонаписаниюэссе



Эссе-

этопрозаическоесочинениенебольшогообъемаисво боднойкомпозицииначастную тему, трактуемую субъективно и обычнонеполно. (Словарь Ожегова)

Создание эссе — чрезвычайно интересное иполезное занятие. Жанр эссе предполагает свободутворчества: позволяет автору в свободной формеизлагатьмысли, выражать своюточку зрения,

субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление поповоду когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто эторазговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра втом, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первомпланеэссе—личностьавтора, егомысли, чувства, отношение кмиру. Этоглавн ая установка сочинения. Однако надо помнить, что, несмотря на свободутворчества, писать вжанреэссе совсемнелегко, таккакнадонайти оригиналь ную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляднакакуюлибопроблему. Дляграмотного, интересного эссене обходимособлюдение некотор ыхправилире комендаций.

Особенностиэссе:

- > наличиеконкретнойтемыиливопроса;
- > личностный характервосприятия проблемы и еёосмы сления;
- небольшойобъём;
- > свободнаякомпозиция;
- > непринуждённость повествования;
- > внутреннеесмысловоеединство;
- > афористичность, эмоциональность речи.

Разновидностиэссе:

С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературнокритическими,историческими,художественными,художественнопублицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссепредстаютввидерецензии,лирическойминиатюры,заметки,страничкиизднев ника,письма,словаидр.Различаюттакжеэссеописательные,повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец,предложенаклассификацияэссенадвебольшиегруппы:личностное,субъ ективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или инойстороныавторскойличности,иэссеобъективное,гделичностноеначалоподчи нено предметуописанияили какой-тоидее.

Требования,предъявляемыекэссе:

- 1. Объемэссенедолжен превышать 1–2 страниц.
- 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной ипонятной.
- 3. Необходимописатькороткоиясно. Эссенедолжносодержатьничеголишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима дляраскрытиявашей позиции, и деи.

- 4. Эсседолжноиметьграмотноекомпозиционноепостроение, бытьлогичным, четк импоструктуре.
- 5. Каждыйабзацэсседолженсодержатьтолькооднуосновнуюмысль.
- 6. Эсседолжнопоказывать, чтоего авторзнаети осмысленно использует теоретичес киепонятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной попроблемепозиции.

Структураэссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этомэтапеоченьважноправильно

сформулироватьвопрос, накоторыйвысобираетесьнайтиответвходесвоейтворчес койработы. Принаписании актуальностимогут помочьответы на следующие вопросы:

«Почемутема,которуюяраскрываю,являетсяважнойвнастоящиймомент?»,

«Какиепонятиябудутвовлеченывмоирассужденияпотеме?»,

«Могулияразделитьтемунанесколько болеемелкихподтем?».

- 2. Основная часть ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответомнапоставленный вопрос.
- 3. Заключение суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответна вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссевысказываний. Доказательство—

этосовокупностьлогическихприемовобоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных исвязанных сним суждений.

Структуралюбогодоказательствавключает, поменьшеймере, трисоставляющие: тезис, аргументы, выводили оценочные суждения.

- ✓ Тезис—этосужение,котороенадодоказать.
- ✓ Аргументы—

этокатегории, которымипользуются придоказательствейстинности тезиса.

- ✓ Вывод—этомнение,основанноенаанализефактов.
- ✓ Оценочныесуждения этомнения, основанные нанаших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можнои спользовать принаписании эссе:

1. Введение.

Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что ...Выборданнойтемыпродиктованследующимисоображениям и

Поразительный простордлямы слиот крывает этокорот коевысказывание...Длямен яэтафраза является ключом кпониманию...

2. Основнаячасть.

Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, ...

Рассмотрим несколько подходов... Например,

...Проиллюстрируемэтоположениеследующимпримером...

Содной стороны, ... Сдругойстороны, ...

3. Заключение.

Подведемобщийитограссуждениям.К

какому же выводу мы

пришли...Такимобразом,...

Итак,..

Приветствуетсяиспользование:

- Эпиграфа, который должен согла совывать сястемой эссе (проблемой, заключен ойвафоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основнуюмыель), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логикура ссуждения.
- ❖ Мненийдругихмыслителей, ученых, общественных иполитических деятелей.
- **•** Риторическиевопросы.
- **•** Непринужденностьизложения.

Памяткапринаписанииэссе:

Преждечемприступитькнаписаниюэссе:



- > изучитетеоретическийматериал;
- > уяснитеособенностизаявленнойтемыэссе;
- ▶ продумайте, в чем может заключатьсяактуальностьзаявленной темы;
- » выделитеключевойтезисиопределитесвоюпозиц июпоотношениюкнему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогутвамра скрыть суть

тезисаисобственной позиции;

- **с**оставьтетезисныйплан,сформулируйтевозникшиеувасмыслииидеи.При написании эссе:
- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальнойструктуры;
- > проанализируйтесодержаниенаписанного;
- ▶ проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе,логичностьи последовательностьизложенного;
- > внеситенеобходимыеизмененияинапишитеокончательныйвариант.

Алгоритмнаписания эссе:

- 1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые длянаписанияэссе.
- 2. Выберитету, которая будетотвечать нескольким требованиям:
 - ✓ онаинтереснавам;
 - ✓ выпонимаетесмыслэтоговысказывания;
 - ✓ поданнойтемеваместьчтосказать(вызнаететермины,можетепривестиприм еры,имеете личныйопыти т.д.).
- 3. Определитесмыслвысказывания (проблему).
- 4. Набросайтеаргументы«за»и/или«против»данноговысказывания:
 - ✓ длякаждогоаргументаподберитепримеры, факты, ситуацииизжизни, личног о опыта, литературных произведений;
 - ✓ распределитеподобранныеаргументывпоследовательности;
 - ✓ придумайтевступлениекрассуждению;
 - ✓ изложитесвоюточкузрениявтойпоследовательности, которуювынаметили.
- 5. Сформулируйтеобщийвыводработы.

Критерииоцениванияэссе



↓«Отлично» -представлена собственная точказрения(позиция,отношение)при раскрытиипроблемы;проблемараскрытанатеоретическ омуровне, в связях и с обоснованиями, скорректнымиспользованием терминовипонятийвконтекстеответа; дана аргументация своего мнения с опорой нафакты общественной жизни или личный социальныйопыт.

∔«Хорошо»-

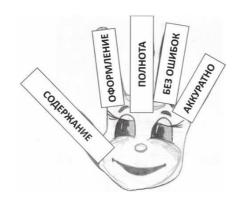
представленасобственнаяточказрения(позиция, отнош ение) прираскрытии

проблемы; Проблема раскрыта с корректным использованием терминов ипонятий вконтексте ответа (теоретические связии обоснования неприсутствуют или явно непрослеживаются); дана аргументация своегомнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

❖ «Удовлетворительно» - представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальномиспользованиитерминов; дана аргументация своего мнения с опорой нафактыобщественной жизниилиличный социальный опытбезтеоретического обоснования.

4«Неудовлетворительно»-

представленасобственнаяточказрения(позиция, отношение) при раскрытии Проблемы, проблемараскрытанабытовом уровне; аргументация своего мнения слабосвязана с раскрытием проблемы.



3.14Методическиерекомендациипосоставлениютехнологических картнапродукци юпредприятий питания

Технологическаякартасостоитизтаблицы:

- 1. №колонки, задание и последовательность, техническое условие. Обозначениеколонкиможетставитьсячерездробь(1,2,3).
- 2. Пример:
- 3. Инструкционная технологическая карта
- 4. Профиль: 35.01.13. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

- 5. *Тема:* Выполнить работы по подготовке плуга ПЛН-3-35 к работе.
- 6. Цель задания:
- 7. закрепить полученные знания по устройству сельскохозяйственных машин на практических занятиях;
- 8. закрепить полученные знания по правилам технического обслуживания, ремонта и хранения сельскохозяйственных машин;
- 9. уметь диагностировать и определять возможные неисправности узлов и агрегатов;
- 10.- научиться работать с технической документацией.
- 11.*Оборудование*: плуг ПЛН-3-35, антикоррозийная смазка, кисть, пульверизатор, линейка, угольник,
- 12. набор ключей, рем. комплект, шнур.

№№ п.п.	Задание и последовательность их	Техническое условие
	Повторить правила те	хники безопасности.
1.	Выполнить работы ЕТО плуга очистить от пыли, грязи и растительных остатков.	
2.	ПРОВЕСТИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР ПЛУГА - ПРОВЕРИТЬ ОСМОТРОМ КОМПЛЕКТНОСТЬ МАШИН - ПРОВЕРИТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ - ПРОВЕРИТЬ КРЕПЛЕНИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ И СОЕДИНЕНИЯ МЕХАНИЗМОВ	Лемех должен быть расположен на расстоянии под углом 22-30° к дну борозды. Лемех с плоскостью борозды образует угол 40° для культурного отвала. Зазоры сопряженных деталей не более 2,5 мм. Прогиб рамы в местах крепления корпусов не более 6,0 мм, а в остальных местах не более 20 мм. Носки корпусов должны лежать на одной прямой
3.	Устранить выявленные неисправности.	поски корпусов долживи пожать на однои примон
4.	УСТАНОВИТЬ ПРЕДПЛУЖНИКИ: - РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ НОСКАМИ ЛЕМЕХОВ ПРЕДПЛУЖНИКА И КОРПУСОМ (ПО ХОДУ ПЛУГА) БЫЛО НЕ МЕНЕЕ 250 ММ - ПОЛЕВОЙ ОБРЕЗ ПРЕДПЛУЖНИКА ДОЛЖЕН ПЕРЕКРЫВАТЬ ПОЛЕВОЙ ОБРЕЗ КОРПУСА - ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПЛУЖНИКА ПО ВЫСОТЕ ФИКСИРУЕТСЯ ЦИЛИНДРИЧЕСКИМ ВЫСТУПОМ ДЕРЖАВКИ, ВХОДЯЩИМ В ОДНО ИЗ ПЯТИ ОТВЕРСТИЙ В СТОЙКЕ	Глубина вспашки. 1° отверстие - 20 см верхнее 2° отверстие - 22 см 3° отверстие - 27 см 5° отверстие - 30 см 615 1015 Не менее

		Схема для установки дискового ножа и предплужника: 1 — корпус плуга; 2 — корпус предплужника; 3 — дисковый нож.
5.	УСТАНОВИТЬ НОЖ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДПЛУЖНИКОВ - ПОВЕРНУТЬ СТОЙКУ НОЖА В ДЕРЖАВКЕ И ПОСТАВИТЬ ТАК, ЧТОБЫ ЗУБ КОРОНЧАТОЙ ШАЙБЫ, ПОДДЕРЖИВАЮЩИЙ СТАКАН, ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСЕРЕДИНЕ ВЫРЕЗА СТАКАНА ПРОВЕРИТЬ НА ТОЧНОСТЬ УСТАНОВКУ	Полость ножа должна быть параллельна раме плуга. Полость ножа должна отстоять от полевого обреза предплужника на 10-15 мм. Центр ножа располагается несколько впереди носка лемеха предплужника. Нижняя точка лезвия ножа должна быть на 15мм ниже носка лемеха Проверка производиться на площадке 6500х3500 мм
0.	РАБОЧИХ ОРГАНОВ.	с сеткой взаимоперпендикулярных линий, которая должна соответствовать конструкции плуга по ширине захвата корпуса -350 мм и по расстоянию между носками лемехов корпусов (по ходу плуга) — 800 мм.
7.	Выполнить работы по консервации плуга - установить плуг на ровной площадке - покрыть лемехи, отвалы, ножи слоем специальной антикоррозийной смазки	Распыливанием или кистью на чистые и сухие поверхности. Толщина смазки 0,5-1,0 мм. При хранении машину необходимо периодически осматривать и при необходимости восстанавливать защитный слой
8.	Убрать рабочее место	

Критерииоценивания



4«**Отлично**» - задание выполнено в полномобъёме, колонкавыбрана правильно, источн икинформации обозначен, всеграфыи строкивта бли цеозаглавлены из аполнены правильно, единицы из мерения соответствуют показателям, технология приготовления, оформление и подачана писаны правильно.

∔«Хорошо»-

заданиевыполненоневполномобъёмеилинесущест венныминедостатками, колонкавыбранаправильно, неуказанисточникинформации, графыистроки

озаглавленыизаполненыправильно, носнесущественныминедостатками, единицы измерения не совсем соответствуют показателям, технология приготовления, оформление и подачана писаны правильно.

4«Удовлетворительно» - задание выполнено или не в полном объёме, илис существенными недостатками, колонка указана не правильно, не указанисточникинформации,графыистрокозаглавленыизаполнены

полностью, единицыи змерения невсегда соответствуют показателям, технология приготовления, оформление и подачана писаны правильно.

¹«**Неудовлетворительно**»-заданиевыполненона50%.



Методическиерекомендациипо выполнению задания. пример:

Порядок выполнения комплексного практического задания

- «Выполнить работы по подготовке плуга ПЛН-3-35 к работе»
- 1.Изучить задание.
- 2.Изучить правила техники безопасности.
- 3.Выполнить работы ЕТО плуга.
- ОЧИСТИТЬ ОТ ПЫЛИ, ГРЯЗИ И РАСТИТЕЛЬНЫХ ОСТАТКОВ.
- 4. ПРОВЕСТИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР ПЛУГА:
 - ПРОВЕРИТЬ ОСМОТРОМ КОМПЛЕКТНОСТЬ МАШИН
- ПРОВЕРИТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
- ПРОВЕРИТЬ КРЕПЛЕНИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ И СОЕДИНЕНИЯ МЕХАНИЗМОВ
- 5. Устранить выявленные неисправности.
- 6. Установить предплужники:
- РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ НОСКАМИ ЛЕМЕХОВ ПРЕДПЛУЖНИКА И КОРПУСОМ (ПО ХОДУ ПЛУГА) БЫЛО НЕ МЕНЕЕ 250 MM
 - ПОЛЕВОЙ ОБРЕЗ ПРЕДПЛУЖНИКА ДОЛЖЕН ПЕРЕКРЫВАТЬ ПОЛЕВОЙ ОБРЕЗ КОРПУСА
- ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПЛУЖНИКА ПО ВЫСОТЕ ФИКСИРУЕТСЯ ЦИЛИНДРИЧЕСКИМ ВЫСТУПОМ
 ДЕРЖАВКИ, ВХОДЯЩИМ В ОДНО ИЗ ПЯТИ ОТВЕРСТИЙ В СТОЙКЕ
 - 7. Установить нож в зависимости от положения предплужников
- ПОВЕРНУТЬ СТОЙКУ НОЖА В ДЕРЖАВКЕ И ПОСТАВИТЬ ТАК, ЧТОБЫ ЗУБ КОРОНЧАТОЙ ШАЙБЫ, ПОДДЕРЖИВАЮЩИЙ СТАКАН, ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСЕРЕДИНЕ ВЫРЕЗА СТАКАНА
 - 8. ПРОВЕРИТЬ НА ТОЧНОСТЬ УСТАНОВКУ РАБОЧИХ ОРГАНОВ
 - 9. Выполнить работы по консервации плуга
 - УСТАНОВИТЬ ПЛУГ НА ПЛОЩАДКЕ
 - ПОКРЫТЬ ЛЕМЕХИ, ОТВАЛЫ, НОЖИ СЛОЕМ СПЕЦИАЛЬНОЙ АНТИКОРРОЗИЙНОЙ СМАЗКИ
 - 10. УБРАТЬ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Критерииоценивания:



4«Отлично» - задачи решены все, в решениинетошибок, задачирешенырациональнымс пособом, правильноопределеныискомые компоненты, качественное внешнее оформление, нетисправлений.

4«Хорошо» - решено большинство задач, врешениинетсущественныхошибок, нозадачиреше ны нерациональным способом или допущенонеболее2- хнесущественныхошибок, естьисправления.

❖ «Удовлетворительно»-

решенаполовиназадач, нетсущественных ошибок, нодопущена существенных ошибкавматематических расчетах, есть неточностиврасчетах, некачественноев нешнее оформление.

• **«Неудовлетворительно»**- имеютсясущественные ошибкиврешении. Обучающийся неможет пользоваться таблицей Сборникарецептур.



Методическиерекомендациипонаписаниюреферата



Реферат — краткая запись идей, содержащихся водномилинесколькихисточниках,котораятребуетумени я сопоставлять и анализировать различные точкизрения.

Реферат — одна из форм интерпретации исходноготекста или нескольких источников. Поэтому реферат,

вотличиеотконспекта, является новым, авторским текстом. Новизнавданном случае подразумевает новое

изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию присопоставле нииразличных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основеклассификации, обобщения, анализаисинте заодногоилине скольких источн иков.

Спецификареферата(посравнению скурсовой работой):

- **>** несодержитразвернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- > даетответнавопрос, чтонового, существенного содержится в тексте.

Видырефератов

Поможностью можном	Информативные(рефераты-конспекты).
Пополнотеизложения	Индикативные(рефераты-резюме).
Поколичествуреферируемыхи	Монографические.
сточников	Обзорные.

Структурареферата:

- 1) титульныйлист;
- 2) планработысуказаниемстраницкаждоговопроса,подвопроса(пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы(пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованныеавтором;
 - 5) заключение;
 - 6) списокиспользованнойлитературы;
- 7) приложения, которые состоятизтаблиц, диаграмм, графиков, рисунков, с хем (необязательная часть реферата).

Приложениярасполагаютсяпоследовательно,согласнозаголовкам,отражаю щимихсодержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериевоценки реферата.



Критерии и показатели, используемые при оцениванииучебного реферата

Критерии	Показатели	
1.Новизнареферированн ого текстаМакс 20баллов	- актуальностьпроблемыитемы; - новизнаисамостоятельностьвпостановкепроблемы,вфо рмулировании нового аспекта выбранной для анализапроблемы; - наличиеавторскойпозиции,самостоятельностьсуждений.	
2. Степень раскрытиясущности проблемыМакс 30баллов	- соответствиепланатемереферата; - соответствиесодержаниятемеиплануреферата; - полнотаиглубинараскрытияосновныхпонятийпроблемы; - обоснованность способовимето довработы сматериалом; - умениеработать слитературой, систематизировать ист руктурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения порас сматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованностьвы бора источниковМакс 20баллов	- круг, полнотаиспользованиялитературныхисточниковпопр облеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалыс борниковнаучных тру довит.д.).	
4. Соблюдениетребований коформлению Макс 15баллов	- правильноеоформлениессылокнаиспользуемуюлитературу; - грамотностьикультураизложения; - владениетерминологиейипонятийнымаппаратомпроблемы; - соблюдениетребованийкобъемуреферата; - культураоформления:выделениеабзацев.	
5. ГрамотностьМак с15баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	

Оцениваниереферата

Рефератоцениваетсяпо 100 балльной шкале, балы переводятся воценки успеваемост иследующим образом:

- 86–100 баллов–«отлично»;
- 70–75 баллов–«хорошо»;
- 51–69баллов–«удовлетворительно;
- мене51балла—«неудовлетворительно».

Баллыучитываютсявпроцессетекущейоценкизнанийпрограммногоматериала.

