

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 18.04.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 19.04.2023 г. № 88/1-ОД

Положение

о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

г.Нефтекумск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее ООП СПО) в соответствии с ФГОС.

1.4. Фонд оценочных средств, представляет собой перечень контрольно- измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) колледж самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Для проведения государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются колледжем и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми профессиональными методическими объединениями (далее - ПМО) и методическими объединениями (далее - МО) колледжа, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС .

2. Задачи разработки фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ООП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающихся колледжем, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в колледже разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю.

3.1.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее- ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ООП умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине

3.2.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ООП умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практико-ориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;
- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;
- комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;
- комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

4.9. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые в колледже фонды оценочных средств должны рассматриваться на заседании ПМО (МО).

5.2. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением ПМО (МО) и оформляется протоколом заседания.

5.3. Фонды оценочных средств согласовываются с заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором колледжа.

5.4. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится у руководителя ПМО (МО), разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в методический кабинет колледжа.

5.5. Комплекты оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, должны размещаться на сайте колледжа в составе электронного контента ООП.

5.6. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт ПМО (МО) по профилю. Ответственность за координацию действий ПМО (МО) по созданию фонда оценочных в целом по ООП возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.7. Ответственность за хранение оценочных средств несёт заместитель директора по учебной работе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Комплект
контрольно-измерительных материалов по общеобразовательной
учебной дисциплине _____
наименование дисциплины)

Год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Одобен

На заседании методического объединения

« _____ »

Протокол № _____ от _____

Руководитель МО

Утверждаю

Заместитель директора по ТО

« _____ » _____ 20____ г.

Составитель:

(Ф.И.О., должность)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

для специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

ОУД. _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

Год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

для специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

ОУД. _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

Год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))

ОУД. _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

Год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Комплект заданий для контрольной работы

по ОУД. _____
(наименование дисциплины)

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание 2

Вариант 2

Задание 1

Задание 2

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание 2 Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если .;

оценка «хорошо» ;

оценка «удовлетворительно»..... ;

оценка «неудовлетворительно»

оценка «зачтено» выставляется студенту, если оценка «не зачтено»

Составитель

(подпись)

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по ОУД. _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) 3

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо».....
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по ОУД. _____
(наименование дисциплины)

1

2

3

п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины**

программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих) по специальности
(профессии) _____

Год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Одобрено

На заседании профессионального
методического объединения (методического
объединения)

« _____ »

Протокол № _____ от _____

Руководитель ПМО

(МО) _____

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

Составитель:

(Ф.И.О., должность)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(название профессионального модуля)
программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих)

(название специальности, профессии)

Год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Разработчик(и):

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ПМО _____
_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

« _____ » _____ 20__ г.