|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом ГБПОУ НРПК  от 16.02.2021 г. № 41-ОД |

# Правила приема

# на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

**на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нефтекумский региональный политехнический колледж» на 2021 год (далее- Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг.

* 1. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года No 152 -ФЗ "О персональных данных" ( с изменением и дополнениями от 25 июля 2011 г. No 261 -ФЗ);

-Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

-Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

-Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 N 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

* 1. Колледж в праве осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.
  2. Колледж осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках лицензии.
  3. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приёмная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приёма.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Площадями для проживания иногородних граждан Колледж не обеспечивает.

1. **Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими и в вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов.

1. **Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, профессий дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте (адрес сайта nrpk info) и на информационном стенде приёмной комиссии в здании Колледжа.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

-перечень документов для поступления.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии ***(8(86558)2-21-18)*** и раздела сайта колледжа(***nrpk.info – раздел "Абитуриенту")*** для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

3.5. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения колледжа.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс обучения по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня 2021г.

Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021г., а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2021г.

Приём заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября 2021г., а при наличии свободных мест в колледже

приём документов продлевается до 01 декабря 2021г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы (на базе основного общего или среднего общего образования):

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

* оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
* оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии размером 3х4;

дополнительные документы:

* медицинскую справку (форма № 086-У);
* копию медицинского страхового полиса;
* копия **страхового номера индивидуального лицевого счета** (СНИЛС);
* копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* характеристика

Помимо документов, указанных выше поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора в предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/107) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"[7](#sub_117)(в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном [статьей 81](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102426/81) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1[8](#sub_118), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12115694/1706) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

дополнительные документы:

* медицинскую справку (форма № 086-У)

Помимо документов, указанных выше поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений**.**

4.3.При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- место жительства;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приёма;

3) в электронной форме в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/186117/0) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа **nrpk@mosk.stavregion.ru** (с отметкой «Приёмная комиссия») или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа (адрес сайта nrpk.info) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом](#sub_1020)4 настоящих Правил приёма.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Оригиналы документов государственного образца об образовании предоставляются в приёмную комиссию до 15 августа 2021 года.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы приёмной комиссией Колледжа возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. В период приёма документов, приёмная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, размещая ин­формацию на стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Зачисление в Колледж**

5.1. Зачисление проводиться после завершения приема документов и заканчивается 15 августа 2021 г. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.2. Датой окончания приема документов считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее – по фамильный перечень).

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Ранжирование результатов поступающих, имеющих равный средний арифметический балл, осуществляется в следующей последовательности:

-лица, имеющие более высокий балл по предметам соответствующим техническому профилю (алгебра, геометрия, физика).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Приложение 1

5.4. Лица, не прошедшие на бюджетные места, могут приниматься на места по договорам с оплатой обучения.

5.5. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (платное обучение), зачисляются в колледж при условии заключения договора между колледжем и физическим или юридическим лицом и внесение оплаты обучения за один семестр.

5.6.При наличии свободных, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Приложение № 1.

**О порядке учета индивидуальных достижений поступающих**

При приеме на обучение по программам ППССЗ колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Индивидуальное достижение | Количество  начисляемых  баллов |
| 1. | Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; | 5 |
| 2. | Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International». | 5 |
| 3. | Наличие золотого, серебряного и бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца. | 2 |
| 4. | Наличие статуса мастера спорта | 3 |
| 5. | Наличие статуса кандидата в мастера спорта | 2 |
| 6. | Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности. | 1 |
| 7. | Участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, подтвержденные соответствующими грамотами, дипломами, сертификатами, похвальными листами. | 1 (за каждый подтверждающий документ) |

Одобрено решением педагогического совета колледжа Протокол № 4 от 10.01.2019 г.