

Положение

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее также – обучающиеся, студенты). Положение распространяется на очную и заочную формы обучения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 , Устава колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ и ППКРС СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя (мастера производственного обучения), профессионального методического объединения (далее-ПМО), методического объединения (далее- МО) , колледжа в целом.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся в колледже.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями колледжа самостоятельно. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей учебной дисциплине, модулю.

2. Текущий контроль знаний студентов, обучающихся по ППССЗ и ППКРС СПО

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистом колледжа.

2.3. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Рубежная аттестация является способом обобщения результатов текущего контроля знаний, который проводится два раза в течение учебного семестра. Итоги рубежной аттестации отражаются в аттестационных листах, которые оформляют кураторы групп и предоставляют заместителю директора. Преподаватели выставляют в аттестационные листы средние результаты, полученные студентами за этот период по дисциплине или МДК. Студенты, имеющие неудачные результаты, обязаны ликвидировать их до начала промежуточной аттестации.

2.5. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.5.1. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.5.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПМО (МО).

2.5.3. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.5.4. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.6. Административные контрольные работы.

Административные контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний, проведение, которых организуется под руководством заместителя директора колледжа по учебной работе (методиста, руководителей ПМО, МО).

2.7. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.8. Практика.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Порядок организации и проведения практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы колледжа.

В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ и ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (возможны другие формы контроля, например, рейтинговой накопительной системы оценивания и т.д.).

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению колледжа. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной

деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой накопительной системы оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям, практикам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзаменов, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, возможно проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа. Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения зачёта, дифференцированного зачета согласовываются с ПМО (МО).

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале, а в ведомости «зачет» («незачет»), зачетной книжке словом

«зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и ведомости. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.8.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому заместителем директора колледжа по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства (вопросы, задачи) разрабатывается преподавателями (мастерами производственного обучения) учебной дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПМО (МО) и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.9.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Форма проведения экзамена устанавливается решением ПМО (МО).

3.9.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; зачетно-экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен по учебной дисциплине принимается заместителем директора по учебной работе и преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины

академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по МДК принимаются аттестационной комиссией, в составе заместителя директора по учебно-производственной работе (заместителя директора по учебной работе) и преподавателя /мастера п/о соответствующей ПМО специальности/профессии. Состав комиссии утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля членам аттестационной комиссией производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, журнал учебной группы (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

3.10. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях образовательного учреждения (кабинетах, мастерских, лабораториях) или на рабочих местах предприятий. Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателями профессионального модуля и мастерами производственного обучения, согласовывается на ПМО и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора. Председателем комиссии может быть назначен представитель работодателя или заместитель директора по учебной работе. К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК) и все виды

практик). Итогом экзамена (квалификационного) является оценка в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Положительная оценка означает, что «вид профессиональной деятельности освоен». При условии получения обучающимся хотя бы по одному показателю неудовлетворительной оценки или отрицательного заключения результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» и оценка в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»).

3.11. Передача зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии не допускается.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена и дифференцированного зачета в семестр.

3.12. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более одного экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные преподавателем источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.16. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии зачетно-экзаменационного листа подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь, призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

Запись о сданном экзамене фиксируется в зачетной книжке и зачетно-экзаменационном листе в соответствии с фактической датой сдачи экзамена. Все зачетно-экзаменационные листы прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть колледжа.

3.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся на основании приказа директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены обучающимся в колледж в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей медицинской справки о выздоровлении и иных документов.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил оценку «неудовлетворительно», документы о его болезни в день экзамена и в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению заместителя директора колледжа по учебной работе, приказом директора колледжа могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные колледжем сроки.

3.23. Ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.24. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

3.24.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.24.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются ПМО, утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе. По завершении обучающимся написания курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект). Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе, результаты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку. Положительная оценка по той учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже оценки «удовлетворительно». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяет новый срок для ее выполнения.

3.30. Преподаватель обязан заполнять зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку аккуратно. Дополнения и исправления в ведомости не допускаются. В случае необходимости исправлений ведомость должны быть переоформлена полностью. Ведомости на зачет должны быть закрыты не позднее первого дня экзаменационной сессии. Ведомости на экзамен должны быть закрыты в день проведения экзамена в соответствии с расписанием экзаменов.

3.31. Выставление отметок по учебной или производственной практике, курсовому проекту (работе) производится на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике или курсовых проектов (работ).

Защита обучающимися своих отчетов по практике или курсовых проектов (работ) производится с участием преподавателя или мастера производственного обучения, проверявшего отчет по практике или руководившего курсовым проектом (работой). При этом преподавателем или мастером производственного обучения на указанную защиту могут

приглашаться классный руководитель, куратор соответствующей учебной группы, а также иные сотрудники колледжа, представители потенциальных работодателей.

3.32. Заполнение зачетно-экзаменационной ведомости должно производиться одновременно с заполнением зачетной книжки. При этом выставление в ведомости отметки (оценки) о зачете в обязательном порядке должно сопровождаться указанием даты получения зачета. Выставление отметки о зачете или экзамене только в зачетно-экзаменационной ведомости или только в зачетной книжке категорически запрещается.

В том случае, когда учебная дисциплина изучается более чем в одном семестре, в приложении к диплому заносится оценка, полученная обучающимся в последнем семестре изучения данной учебной дисциплины, если другое не предусмотрено.

3.33. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по итогам летней экзаменационной сессии переводятся приказом директора колледжа, на следующий курс условно, при этом они обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием.

3.34. Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, переведенным из иных образовательных организаций, восстановленным после отчисления, сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются директором колледжа в индивидуальном порядке.

4. Перезачет дисциплин, практик

4.1. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

4.2. Решение о перезачете соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, принимается заместителем директора колледжа по учебной работе.

Одобрено решением
педагогического совета
колледжа Протокол № 1 от
30.08.2017 г.

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Зачетная ведомость

Дисциплина _____
Кол-во часов по уч.плану ____
Группа № ____ курс ____ форма обучения очная
Специальность (профессия) _____
Семестр ____ Дата сдачи _____ 20__ г.
Преподаватель _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель _____

«5»-
«4»-
«3»-
«2»-
«неявка»-

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Ведомость

результатов защиты курсовой работы

Профессиональный модуль _____

Кол-во часов по уч.плану _____

Группа № _____ курс _____ форма обучения очная

Специальность _____

Семестр _____

[illegible]

Руководитель _____

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

«Неявка»-

Профессиональный модуль ПМ.00 _____
МДК.00 _____

Кол-во часов по уч.плану _____

Группа № _____ курс _____ форма обучения очная

Специальность (профессия) _____

Семестр _____ Дата сдачи _____ 20__ г.

[illegible]

Руководитель_____Ф.И.О.

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

«Неявка»-

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

Семестр ____ Дата сдачи 20 г.

[illegible]

«Не освоен»-

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Зачетная ведомость

Профессиональный модуль _____

МДК

Кол-во часов по уч.плану

Группа № _____ курс _____ форма обучения очная

Специальность

Семестр _____ Дата сдачи _____ 20__ г.

[illegible]

преподаватель ГБПОУ НРПК _____ Е.Г.Федорова

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

«Неявка»-

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Экзаменационная ведомость

Дисциплина_

[illegible]

«5»-
«4»-
«3»-
«2»-
«неявка»-